

PHÒNG GD-ĐT PHÚ GIÁO
TRƯỜNG TH AN LINH
Số: 207/QĐ-THAL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc
An Linh, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai theo thông tư 36/TT-BGDĐT
của trường Tiểu học An Linh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC AN LINH

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ
GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các
cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định
trong Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và xét đề nghị của bộ phận hành
chính, chuyên môn trường Tiểu học An Linh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế thực hiện công khai trong Trường Tiểu học
An Linh.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà
trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-
BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tiểu học An Linh có trách
nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- PGD-ĐT Phú Giáo;
- BCĐ công khai;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồ Phương

QUY CHẾ
Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024

(Ban hành theo quyết định số: 207 /QĐ-THAL ngày 20/9/2023 của Hiệu trưởng
Trường tiểu học An Linh)

Căn cứ Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Tiểu học An Linh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai theo Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 1 và của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo biểu mẫu 05 của Thông tư 36).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoàn thành chương trình tiểu học, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học (thực hiện theo biểu mẫu 06 của Thông tư 36).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (thực hiện theo biểu mẫu 07 của Thông tư 36).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (thực hiện theo biểu mẫu 08 của Thông tư 36).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và những năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

a) Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 và dự kiến cho năm học tiếp theo.

b) Ngân sách nhà nước cấp theo dự toán 2023.

Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2. Về hình thức và thời điểm công khai

- Công khai trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm, cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 và dự kiến cho năm học tiếp theo” phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bảng tin của nhà trường.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (Website của nhà trường), các cuộc họp phụ huynh của Nhà trường.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Công khai vào thời điểm tháng 6 và tháng 9 hàng năm và đột xuất.

2. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm:

1- Ông Nguyễn Hồ Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban.
2- Bà Lưu Thị May	Chủ tịch CĐ	Phó ban
3- Bà Phương Thị Hồng Phúc	Giáo viên	Thư ký
4- Bà Vũ Thị Hồng Hạnh	TTND	Thành viên
5- Bà Bùi Thị Hương	Kế toán	Thành viên
6- Bà Nông Thị Thanh Nga	Y tế-Thủ quỹ	Thành viên
7- Mời Ông Đỗ Duy Bình	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị CC, VC đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng của tổ.

+ Công đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo

dục của giáo viên, tổ; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng đánh giá phân loại giáo viên hàng năm, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Bộ phận kế toán - Thủ quỹ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát, khi được yêu cầu và công khai theo quy định.

- Bộ phận TTND: Thực hiện giám sát việc triển khai thực hiện công tác công khai trong đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Tiểu học An Linh năm học 2023-2024, đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Theo Đề nghị của bộ phận hành chính, chuyên môn trường Tiểu học An Linh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024 của trường Tiểu học An Linh gồm các ông, bà theo danh sách đính kèm.

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản cấp trên về quy chế, kế hoạch, theo dõi thực hiện công tác công khai theo yêu cầu Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện và báo cáo về các cấp lãnh đạo theo quy định.

Điều 3: Các bộ phận thuộc trường Tiểu học An Linh và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này/.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT Thị xã
- Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Trường Tiểu học An Linh
- Lưu VT&T

HIỆU TRƯỞNG
THƯỜNG TRƯỞNG
AN LÍNH
Nguyễn Văn Phương