|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN LINH** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 285/KH-THAL | *An Linh, ngày 29 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v Dạy học trực tiếp giai đoạn tiếp theo**

**Năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện Phú Giáo về Kế hoạch phòng chống Covid-19 và khôi phục các hoạt đọng kinh tế - xã hội trong trạng thái bình thường mới sau ngày 15/9/2021;

Căn cứ Kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Dương v/v Tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Phú Giáo về Kế hoạch Tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Phú Giáo;

Thực hiện Công văn số 397/PGDĐT-GDMN ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo V/v hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

Trường Tiểu học An Linh xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp giai đoạn tiếp theo của đơn vị như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

**2. Yêu cầu**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

**II. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

Sau khi thực hiện thí điểm giai đoạn 1 đối với học sinh lớp 5, Nhà trường dự kiến thực hiện giai đoạn 2 đối với lớp 3,4 và giai đoạn 3 đối với lớp 1,2 như sau:

*\* Giai đoạn 2: Từ 09/01/2022 đến 28/01/2022*

- Đối tượng: Học sinh lớp 3, 4 mà cha mẹ đồng ý, tự nguyện đăng ký.

*\* Giai đoạn 3: Từ ngày 07/02/2022 (sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần)*

Nếu tình hình dịch bệnh được kiểm soát sẽ tổ chức học tập trực tiếp cho toàn bộ học sinh toàn trường. Trong thời gian đó, học sinh vừa học vừa ôn tập 1 tuần sẽ kiểm tra học kỳ I.

- Từ ngày 09/01/2022 học buổi sáng đối với học sinh lớp 3, 4, 5 (những em đăng ký học trực tiếp tại trường). Số học sinh không đăng ký học trực tiếp sẽ tiếp tục học trực tuyến (nhà trường sắp xếp giáo viên dạy trực tiếp và dạy trực tuyến)

- Từ ngày 07/02/2022 học buổi sáng đối với học sinh tất cả các khối lớp. Đối với những em F0 hoặc nghi nhiễm, cảm cúm có biểu hiện thì chỉ đạo giáo viên thực hiện dạy trực tuyến ôn tập thêm kiến thức cho các em.

- Thường xuyên cập nhật tình hình đánh giá cấp độ dịch tại địa phương để đề xuất giải pháp tổ chức hoạt động phù hợp theo điều kiện quy định.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh các nội quy, quy định cụ thể để phối hợp tổ chức đưa đón học sinh an toàn.

- Thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục an toàn tại đơn vị

- Tổ chức cho phụ huynh thực hiện phiếu đăng ký tự nguyện cho học sinh quay trở lại trường ở giai đoạn 2 trong khoảng thời gian từ 09/01/2021 đến 28/01/2022; cập nhật, nắm tình hình phụ huynh, đảm bảo điều kiện Cha mẹ học sinh đã được tiêm vắc xin ngừa Covid-19 (2 mũi) hoặc đã nhiễm nhưng khỏi bệnh (có xác nhận của y tế), không thuộc đối tượng đang phải cách li y tế*.*

**III. NHỮNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1. Tập huấn và thông tin tuyên truyền**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

Tất cả CBGVNV phải được tiêm 2 mũi phòng chống Covid-19 và phải cài đặt ứng dụng NCOVI để quét mã QR thay cho khai báo y tế khi đến trường. 100% đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh phải được xét nghiệm/test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ kể từ khi lấy mẫu đến khi vào trường)

Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo. Thành lập các tổ an toàn Covid của Đon vị.

**2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trước khi học sinh đi học trở lại**

**2.1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học**

Tổ chức tổng vệ sinh trước khi đón học sinh đi học trở lại: xịt thuốc cỏ hết khuôn viên trường. Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường, …

Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp, nhà ăn, nhà bếp bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng, …

**2.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học**

Trang bị lắp đặt 02 máy đo nhiệt độ và khử khuẩn vòi rửa tay tại khu vực ngay trước sân trường (ngay sau cổng chính vào trường), vệ sinh tất cả các vòi nước rửa tay tại khu sảnh, trước nhà ăn.

Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị 01 chai nước dùng riêng; giao khăn cho học sinh bán trú bảo quản cá nhân (không giặt và treo chung tại trường); Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng; …

Các thùng đựng rác luôn đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, mua 02 máy đo nhiệt kế điện tử và mượn 01 máy của trạm y tế. Bố trí phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); Chuẩn bị nước khử khuẩn, xịt khuẩn, chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

Giăng dây hướng dẫn lối đi vào cho học sinh từ cổng đến hết khu vực rửa tay để đảm bảo học sinh đi theo hàng lối và đều phải rửa tay 100%.

Bố trí khu vực khai báo y tế, quét mã QR, bố rí phòng cách ly tạm thời ở vị trí hợp lý.

**3. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại**

**3.1. Công tác tổ chức**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

Kể từ ngày đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, tránh dịch bệnh nhà trường bố trí đón và giao nhận học sinh tại cổng trường, phụ huynh đưa đón học sinh không đi vào khuôn viên nhà trường. Bố trí lực lượng tham gia đón và giao nhận học sinh tại các khu vực như sau:

*a) Đón học sinh vào lớp*

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6h20 phút hàng ngày (bắt đầu từ ngày đi học trở lại). Học sinh được đón tại cổng chính, đảm bảo cha mẹ học sinh không được vào khuôn viên nhà trường, phân công cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Công việc** | **Người phụ trách** | **Vị trí thực hiện** |
| 1 | Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh | - Hoàng Văn Nguyên (BV)  - Lực lượng dân quân xã hỗ trợ | Trước cổng |
| 2 | Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo CBQL để xử lý tiếp theo. | - Nông T Thanh Nga (Y tế)  - Trần Trung Thái (TPT)  - GVBM | Ngay trước cổng chính |
| 3 | Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng | GVCN | Ngay khu vực vòi nước rửa tạy ở cổng trường |
| 4 | Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học | GVCN | Ngay sau khu vực vòi nước rửa tay |

*b) Giao học sinh sau giờ học*

Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học (bắt đầu từ 10h đối với lớp 1,2, 10h 35 phút đối với lớp 3,4,5. Kết thúc buổi học GVCN cho lớp xếp theo 01 hàng dọc giữ khoảng cách đi từ lớp học ra cổng trường nơi phụ huynh chờ đón, đeo khẩu trang khi rời trường trỏ về nhà. GV đảm bảo có mặt cho đến khi tất cả học sinh lớp mình đều được phụ huynh nhận đón.

*c) Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học*

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn, cách ly tại phòng cách ly của nhà trường và báo trạm y tế, thực hiện theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

*d) Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường*

Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hằng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế xã An Linh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

*e) Xử lý các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19.*

+ Tiến hành cách ly và điều tra tra dịch tễ.

**Bước 1.** Giáo viên cho lớp học tạm dừng, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ và những người khác với khoảng cách ít nhất 02m.

**Bước 2.** Giáo viên liên hệ nhân viên y tế (hoặc nhân viên y tế của trạm y tế đị phương) thực hiện cách ly và điều tra dịch tễ.

**Bước 3.** Nhân viên y tế được trang bị đồ bảo hộ, đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng (phòng cách ly riêng của trường)

**Bước 4.** Nhân viên y tế thực hiện khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ, mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dixh5 tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

+ Nội dung điều tra dịch tễ

Trong 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng 1-2 m, di chuyển trên cùng phương tiện,..) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm “dương tính” với Covid-19.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

**IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 279/KH - THAL ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Trường Tiêu học An Linh về kế hoạch phương án đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại năm học 2021-2022.

**IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Ngày 04/01/2022 họp triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.

- Từ ngày 09/01/2022 tổ chức đón học sinh trở lại trường và thực hiện các hoạt động dạy và học đồng thời tiếp tục các hoạt động phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tiếp giai đoạn tiếp theo của Trường Tiểu học An Linh. trong quá trình thực hiện Nhà trường sẽ có điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của dịch bệnh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (b/c);  - UBND xã An Linh  - Thành viên BCĐ;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Trường Minh Cường** |