

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra Giữa học kì 2**  
**năm học 2023-2024**

Căn cứ Hướng dẫn số 71/HD-PGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn nhiệm vụ cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 333/PGDĐT-TH ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 200/KH-THAL ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học An Linh về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 202/KHCM-THAL ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học An Linh về Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học An Linh lập kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì II năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm đánh giá thực chất kết quả học tập 2 môn toán và Tiếng Việt của học sinh lớp 4, lớp 5 qua kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường. Giúp giáo viên nắm được những hạn chế của học sinh, nội dung trọng tâm để tiếp tục củng cố kiến thức cho học sinh giúp học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm đủ, đúng yêu cầu kiến thức, kỹ năng, phù hợp nội dung chương trình và trình độ của học sinh, thể hiện khả năng vận dụng và phát triển tư duy.

Giúp học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học và rèn luyện để tiến bộ hơn ở cuối năm học.

Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình, từ đó tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

Kiểm tra giữa học kì II phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, gọn nhẹ, đúng quy định, không gây áp lực cho học sinh và đánh giá đúng đắn thực chất, trình độ và năng lực của học sinh. Đánh giá kết quả học tập học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 5 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 4.

Thông báo đến Cha mẹ học sinh lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của học sinh.

Nội dung đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định.

## II. LỊCH VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

Kiểm tra viết:

Môn	ngày	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Ghi chú
Toán lớp 5	04/3/2024 (Thứ Hai)	8 giờ	8 giờ 10 phút - 8 giờ 50 phút	
Toán lớp 4	21/3/2024 (Thứ Năm)	7 giờ	7 giờ 10 phút - 7 giờ 50 phút	
Tiếng Việt Lớp 4	22/3/2024 (Thứ Sáu)	7 giờ	7 giờ 10 phút - 7 giờ 50 phút	Tiếng Việt (phần đọc hiểu).
		8 giờ	8 giờ 10 phút - 8 giờ 50 phút	Tiếng Việt (phần viết).
Tiếng Việt Lớp 5	29/3/2024 (Thứ Sáu)	7 giờ	7 giờ 10 phút - 7 giờ 50 phút	Tiếng Việt (phần đọc hiểu).
		8 giờ	8 giờ 10 phút - 8 giờ 50 phút	Tiếng Việt (phần viết).

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA

### 1. Tổ chức ôn tập cho học sinh

Nhà trường chỉ đạo Giáo viên lớp 4, lớp 5 ôn tập Toán và Tiếng Việt cho học sinh. Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch, nội dung cần ôn tập theo từng đối tượng, vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập và phụ đạo cho học sinh chậm tiến bộ. Tận dụng tối đa quỹ thời gian buổi 2 để tập trung ôn tập cho học sinh. Giáo viên cần hướng dẫn học sinh cách tự học, tự ôn tập, không gây áp lực cho học sinh.

### 2. Nội dung kiểm tra Lớp 4, lớp 5

Giáo viên vừa dạy vừa củng cố ôn tập kiến thức trọng tâm cho học sinh và bám sát nội dung dạy học.

Kiểm tra các môn học: Tiếng Việt, Toán

Nội dung kiểm tra: Bao quát toàn bộ kiến thức theo chuẩn kiến thức kỹ năng quy định cho khối lớp 4 và khối 5 cho đến giữa học kỳ II năm học 2023-2024, phù hợp trình độ học sinh, đảm bảo phân hoá đối tượng học sinh.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo ra đề, duyệt đề, bảo mật đề kiểm tra; Phân công coi, chấm kiểm tra; Giám sát quá trình coi, chấm kiểm tra.

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra, chịu trách nhiệm duyệt đề sau khi tổ trưởng chuyên môn xây dựng đề xong. Chỉ đạo tổ chức in sao đề và có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra trước giờ

kiểm tra. Trực tiếp giám sát coi, chấm bài kiểm tra; Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra cho hiệu trưởng kịp thời.

Tổ chức kiểm tra đúng lịch kiểm tra đã thông báo.

Thông báo cho giáo viên tham gia coi, chấm kiểm tra nắm rõ về thời gian, địa điểm, môn kiểm tra của từng ngày.

Để đảm bảo khách quan và phù hợp với thực tế, Các tổ trưởng ra đề kiểm tra tham khảo. Quy trình ra đề phải thực hiện nghiêm túc và bảo mật đề kiểm tra.

Thời gian nộp đề kiểm tra tham khảo (**Tổ lớp 5 nộp: ngày 26/2/2024; Tổ lớp 4 nộp: ngày 15/3/2024**).

Tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc (không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng quy định của hội đồng).

### 3. Đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra gồm có 2 phần trắc nghiệm và tự luận phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng, đảm bảo đủ 4 mức độ theo như Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Thời lượng làm bài 40 phút cho mỗi bài kiểm tra. Riêng môn Tiếng Việt phần viết lớp 4, 5 thời gian làm bài 55 phút.

Đề kiểm tra phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

#### \* Đối với lớp 5.

**Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

**Mức 2:** Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách cá nhân;

**Mức 3:** Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

**Mức 4:** vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

#### \* Đối với lớp 4.

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

**Phân đọc tiếng:** GV tổ chức kiểm tra đọc thành tiếng đối với từng học sinh qua các tiết ôn tập giữa học kỳ II. Số học sinh được kiểm tra cần rải đều các tiết ôn tập ở giữa học kỳ II.

Nội dung kiểm tra đọc thành tiếng: Học sinh đọc đoạn văn trong các bài tập đọc đã học ở SGK Tiếng Việt lớp 4, 5 hoặc đoạn văn không có trong SGK (do giáo viên lựa chọn và chuẩn bị trước, ghi rõ tên bài, đoạn và số trang vào phiếu cho từng học sinh bốc thăm rồi đọc thành tiếng). Học sinh trả lời 1 câu hỏi về nội dung đoạn văn đã đọc do giáo viên nêu ra.

**Lưu ý:** Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh xem để biết kết quả và những hạn chế của bài làm sau đó GV thu lại bài cho nhà trường lưu giữ tại trường. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

#### IV. CÁC QUY ĐỊNH TỔ CHỨC KIỂM TRA

Việc tổ chức kiểm tra giữa kì 2 phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng nhưng hết sức nhẹ nhàng, tránh gây không khí căng thẳng, áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh. Có biện pháp khiển trách, cảnh cáo đối với giáo viên vi phạm và báo cáo về Phòng GDĐT Phú Giáo.

**Trước khi kiểm tra:** Hiệu trưởng triển khai đến giáo viên, giáo viên thông báo công khai cho học sinh và phụ huynh biết trước 01 tuần lịch tổ chức kiểm tra cụ thể của nhà trường.

Hiệu trưởng chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho công tác kiểm tra; xây dựng kế hoạch; thành lập hội đồng kiểm tra, Hội đồng ra đề, Hội đồng coi và chấm kiểm tra giữa học kỳ II.

Giáo viên có mặt tại văn phòng trước mỗi buổi thi 10 phút.

#### **Trong khi kiểm tra:**

Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, công bằng, xử lý nghiêm khắc đối với giáo viên, học sinh vi phạm quy chế. Quản lý chặt chẽ, đầy đủ các loại hồ sơ kiểm tra không để mất mát hoặc xảy ra những hiện tượng tiêu cực. Trong quá trình kiểm tra, thực hiện ghi nhận đầy đủ các biên bản diễn biến của buổi kiểm tra, mở đề, đáp án.

Thực hiện đối chéo coi, chấm kiểm tra cả 2 khối lớp 4 và lớp 5.

Trong buổi kiểm tra nếu có học sinh vắng mặt, báo cáo cho Hội đồng kiểm tra để Hội đồng kiểm tra tổ chức kiểm tra lại.

#### **Sau khi kiểm tra:**

Cuối mỗi buổi kiểm tra, giáo viên nộp bài kiểm tra về văn phòng để thực hiện niêm phong theo quy định.

Tổ chức hướng dẫn chấm chi tiết, đầy đủ cho giáo viên; Tổ chức chấm tại trường cho từng tổ lớp.

Giáo viên chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra, báo cáo kết quả và bàn giao bài cho chuyên môn sau mỗi buổi chấm.

Sau khi có kết quả kiểm tra, giáo viên, Tổ trưởng tổng hợp thống kê điểm báo cho chuyên môn, hoàn thành hồ sơ sổ sách quy định.

Sau mỗi buổi kiểm tra xong, giáo viên tiến hành giảng dạy tiếp những phần còn lại của chương trình.

## **V. QUY ĐỊNH BÁO CÁO**

Sau khi tổ chức kiểm tra xong, các Tổ trưởng tổng hợp và báo cáo về lãnh đạo trường các nội dung sau:

Các tổ từ tổ lớp 1 đến tổ lớp 5 thực hiện đánh giá học sinh từ khối 1 đến khối 5 và ghi vào bảng tổng hợp theo quy định của Thông tư 22 (lớp 5) và thông tư 27( lớp 1, lớp 2, lớp3, lớp 4).

Vào bảng tổng hợp và nộp các biểu mẫu thống kê ngày **01/4/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa học kì II năm học 2023-2024 của trường Tiểu học An Linh. Đề nghị cán bộ, giáo viên nghiên cứu tổ chức thực hiện đúng nội dung chỉ đạo, hướng dẫn của trường; chuẩn bị tốt các yêu cầu quy định đảm bảo việc tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đề ra./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Phú Giáo;
- Các bộ phận, Tổ trưởng, GV 4, 5;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hồ Phương**