|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN LINH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-THAL | *An Linh, ngày tháng năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy học trực tuyến**

**Trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

**Năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1491/SGDĐT-GDTrHTX ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy - học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 1061/BGDĐT-GDTH ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với cơ sở GDPT, cơ sở GDTX trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Công văn số 92/PGDĐT-GDTH ngày 02 tháng 4 năm 2020 của Phòng GDĐT Phú Giáo về hướng dẫn dạy học qua internet, truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Công văn số 93/PGDĐT-GDTH ngày 02 tháng 4 năm 2020 của Phòng GDĐT Phú Giáo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học kỳ 2 năm học 2019 - 2020;

Thực hiện Công văn số 226/PGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy - học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-PGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc bồi dưỡng nâng cao để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, thi kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; áp dụng dạy học, học trực tuyến; phát triển ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng E-learning.

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học An Linh xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy - học năm học 2021- 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tạo môi trường học tập đa dạng cho học sinh.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet của giáo viên.

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung phù hợp, đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kĩ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

Khuyến khích sử dụng các hình thức, phương pháp dạy - học theo định hướng giúp học sinh tự học, tự nghiên cứu và rèn luyện kĩ năng tự học ở nhà thông qua các hình thức học tập.

Giới thiệu, hướng dẫn, chọn lọc cho học sinh các hình thức học tập phù hợp như: học qua kênh truyền hình, kênh Youtube, các trang Website học tập,…

Tổ chức các hình thức dạy – học trực tuyến đảm bảo hiệu quả quản lý, nâng cao chất lượng dạy – học.

**2. Yêu cầu**

Đối với Ban giám hiệu: Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch giáo dục của nhà trường theo đúng yêu cầu của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Bình Dương và Phòng GDĐT Phú Giáo.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, tổ chức dạy và học trực tuyến có hiệu quả.

*Đối với giáo viên*

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức dạy - học trực tuyến có hiệu quả; chủ động xây dựng và cung cấp các bài giảng E-leaming cho học sinh học tập, rèn luyện có chất lượng và hiệu quả.

Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn, đặc biệt là ứng dụng K12Online đã được tập huấn trong thời gian qua.

Xây dựng các phương án hợp lý để tất cả đối tượng học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục.

*Đối với học sinh*

Phải có tài khoản trên Google, K12Online, Facebook hoặc Zalo. Máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet. Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

*Đối với Cha mẹ học sinh*

Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của Giáo viên.

**II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC**

**1. Đối tượng**

Toàn thể học sinh trường Trường Tiểu học An Linh năm học 2021 - 2022.

**2. Nội dung**

Áp dụng trong việc ôn tập, dạy bài mới và đánh giá học sinh, thi kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; áp dụng dạy học, học trực tuyến; phát triển ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng E-learning.

**III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY - HỌC**

1. **Thời gian**

Triển khai hình thức dạy - học trực tuyến 02 tháng đầu năm học (tháng 9/2021 và tháng 10/2021).

Từ 06/9/2021: Bắt đầu tổ chức dạy học trực tuyến, nội dung dạy học theo quy định của Phòng GDĐT Phú Giáo, SGDĐT Bình Dương. Giáo viên hướng dẫn cách vào học trực tuyến cho học sinh và cha mẹ học sinh; Chuẩn bị nội dung bài dạy theo lịch báo giảng.

Thời gian cụ thể trong mỗi ngày dạy: Do giáo viên chủ nhiệm thống nhất với cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với BGH nhà trường). Đồng thời trong thời gian này, GV chuẩn bị học liệu phù hợp để áp dụng trong thời gian tiếp theo.

**2. Hình thức dạy học**

Tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh qua các ứng dụng đã được thực hiện như: Zoom, TranS, massenger… và đặc biệt trên ứng dụng dạy học trực tuyến phần mềm K12Online đã được tập huấn và cấp đủ tài khoản cho giáo viên, học sinh kết hợp phần giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua zalo, facebook, gmail,…

**IV. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC VÀ HỌC LIỆU**

Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS.

Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng HS.

Được tổ chuyên môn thống nhất, lãnh đạo duyệt trước khi chuyển tải tới học sinh.

**V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**1. Kiểm tra thường xuyên**

Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, dạy online GV trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của HS thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học của K12Online sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại HS (theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDDT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT)

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

Xây dựng kế hoạch Dạy học trực tuyến, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện theo Công văn số 92/PGDĐT-GDTH ngày 02 tháng 4 năm 2020 của Phòng giáo dục đào tạo về hướng dẫn dạy học qua internet, truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2019 – 2020;

Tổng hợp tình hình thực tế về điều kiện học tập trực tuyến của tất cả học sinh ở tất cả các khối lớp, duyệt thống nhất kế hoạch tổ chức dạy học, biện pháp tổ chức dạy học trực tuyến của từng lớp phù hợp với điều kiện hiện có của lớp đảm bảo cho 100% học sinh được học tập, tương tác với giáo viên.

Thường xuyên theo dõi, đồng hành cùng giáo viên trong các hoạt động tổ chức dạy học để kịp thời giúp đỡ, tháo gỡ khó khăn. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Thông tin đến PHHS và HS phương án Dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian HS nghỉ học ở trường vì Covid-19.

**2. Đối với tổ chuyên môn**

Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng HS (lưu ý phần giảm tải).

Xây dựng lịch báo giảng, phân phối chương trình theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Bình Dương, Phòng GDĐT Phú Giáo.

Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

**3. Đối với giáo viên giảng dạy**

Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT. Thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tuyến qua Internet hiệu quả.

Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

**4. Đối với giáo viên và cán bộ CNTT**

Tổ chức cho học sinh (HS) tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh đầy đủ HS học tập trong các tiết học.

Phối hợp tốt với phụ huynh học sinh để trao đổi kế hoạch, thời gian biểu phù hợp.

Khi dạy trực tuyến, chủ yếu tập trung ôn luyện kiến thức chẩn bị cho năm học mới, cần đưa vào một số trò chơi tạo không khí vui tươi, không gây nhàm chán quá tải cho học sinh.

Đặc biệt đối với giáo viên lớp 1, lớp 2, thời gian tập trung không được nhiều, nên thời gian dạy học không quá 35 phút/1 tiết, không quá 2 tiết/1 buổi và 3 buổi/tuần.

Chủ yếu quay các video, clip hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị các điều kiện cho con em đến trường; cách làm quen với đồ dùng học tập, sách vở, một số bài học nhẹ nhàng: cách đọc âm, vần… giúp cha mẹ có thể xem và hỗ trợ cho con em học tập.

Trường hợp những học sinh không có máy móc thiết bị cho việc học trực tuyến, yêu cầu giáo viên rà soát, lập danh sách từng trường hợp cụ thể để có phương án hỗ trợ việc học tập bằng các hình thức khác như gửi bài giảng, tài liệu học tập, phiếu bài tập đến từng học sinh để các em nắm được các kiến thức cơ bản của bài học.(có thể kết nối với những học sinh ở gần, đủ điều kiện để học chung một nhóm).

Cán bộ CNTT: Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến trên K12Online, Zoom và tập huấn trực tuyến cho toàn thể GV trong nhà trường; quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh, phụ huynh khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giảng dạy trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học An Linh nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiên có khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng với lãnh đạo nhà trường giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi và nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Phòng GDĐT Phú Giáo; |  |
| - CBQL, tổ CM, GV, NV; |  |
| - Đăng Website; |  |
| - Lưu: VT. |  |
|  | **Trương Minh Cường** |