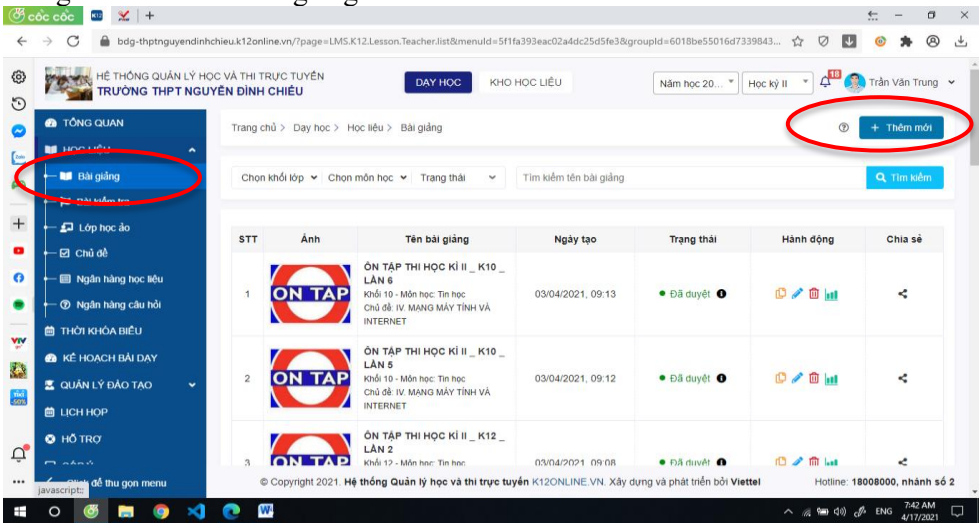
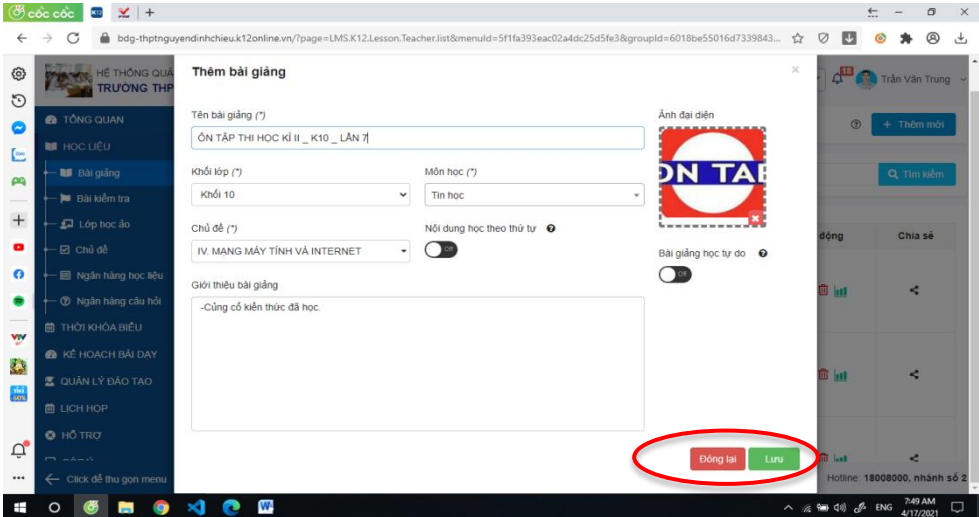
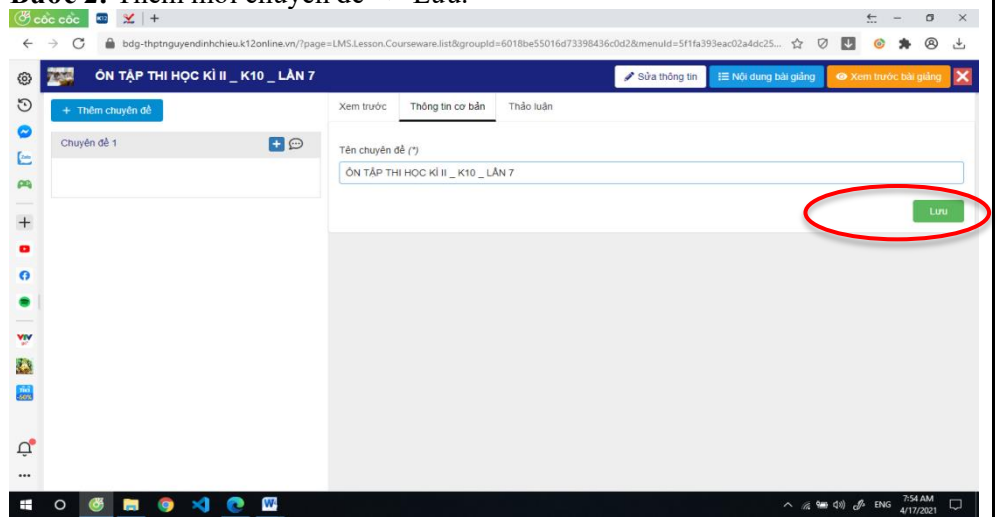


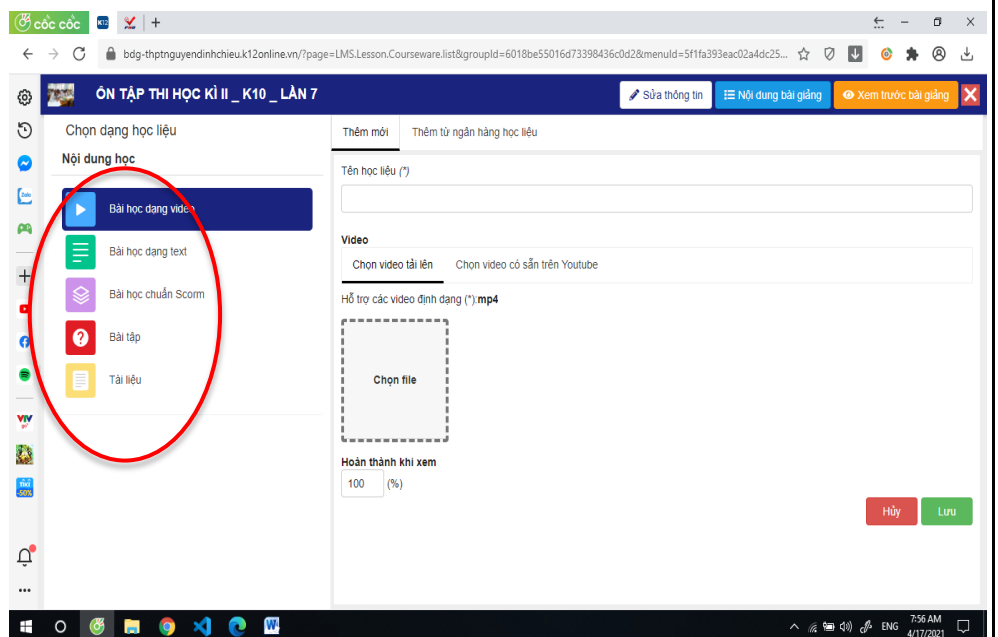
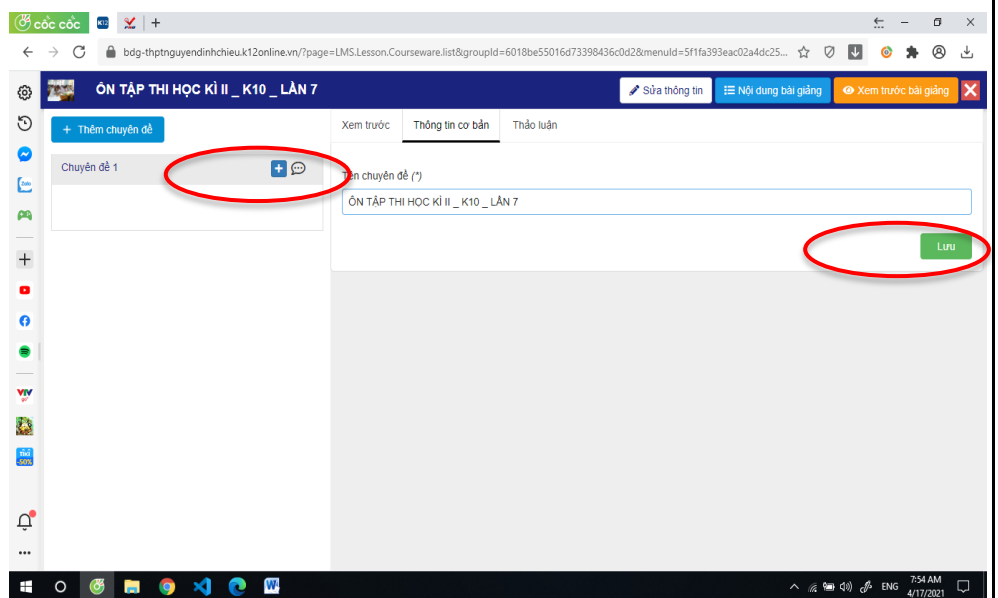
TÍNH NĂNG	THAO TÁC
<p>I. TẠO HỌC LIỆU</p>	<p>K12Online là nền tảng giáo dục trực tuyến do Viettel thiết kế và phát triển, cung cấp các công cụ hỗ trợ toàn trình, từ việc quản lý, dạy học đến kiểm tra đánh giá trực tuyến, đáp ứng các định hướng, yêu cầu của Chính phủ và ngành GD&ĐT. Các dạng học liệu hiện có trên K12Online:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bài giảng: GV đưa các video, tài liệu, câu hỏi ôn tập, bài giảng dạng text/scorm lên hệ thống để HS vào học và trao đổi/thảo luận trực tuyến. Ngân hàng câu hỏi: GV có thể xây dựng các NHCH theo từng môn học, khối và theo từng mục đích sử dụng để sử dụng cho ôn tập, kiểm tra. Bài kiểm tra: GV có thể tạo các bài kiểm tra online/offline với nhiều tính năng tùy chọn và nhiều mục đích khác nhau như ôn tập, đánh giá giữa kỳ, đánh giá cuối kỳ. Lớp học ảo: GV có thể tạo các lớp học trực tuyến tương tác đồng thời với HS. Hệ thống có nhiều tính năng để hỗ trợ tối đa GV tổ chức và quản lý lớp học như hiển thị màn hình nhiều chế độ; chia sẻ màn hình của GV; nhấn tin; gior tay phát biểu; bật/tắt micro của toàn bộ/một số HS; chia phòng thảo luận...
<p>1. Tạo bài giảng trực tuyến</p>	<p>Bước 1: Vào Học liệu => Chọn Bài giảng => Chọn Thêm mới => Nhập các thông tin cơ bản của bài giảng.</p>  

Bước 2: Thêm mới chuyên đề => Lưu.

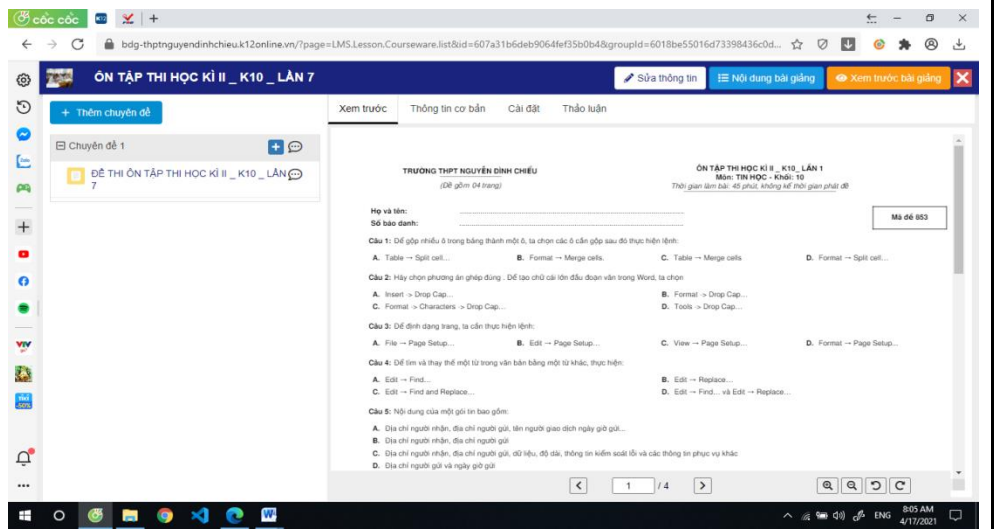
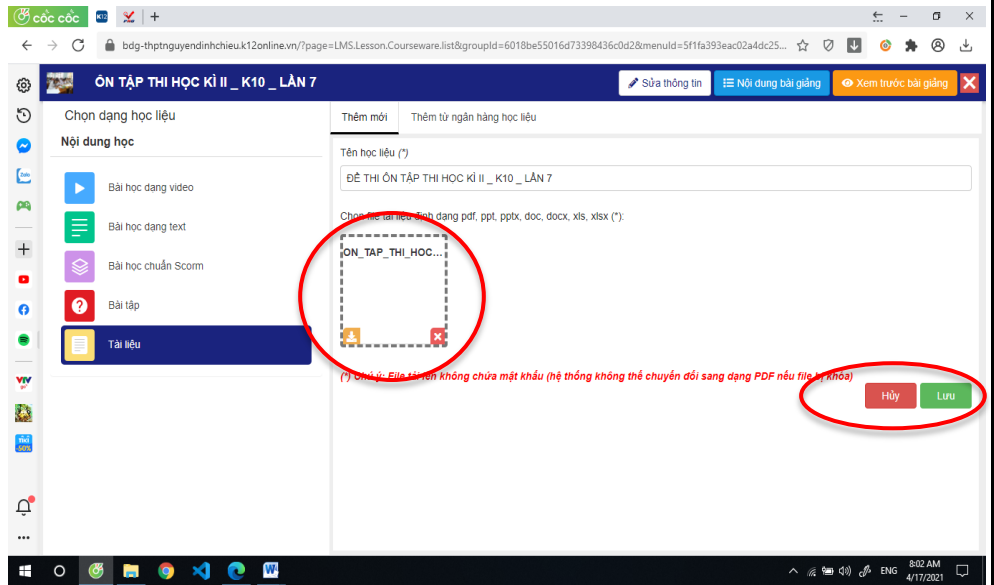


Bước 3: Thêm bài học (video, text, tài liệu, bài tập...) cho từng chuyên đề

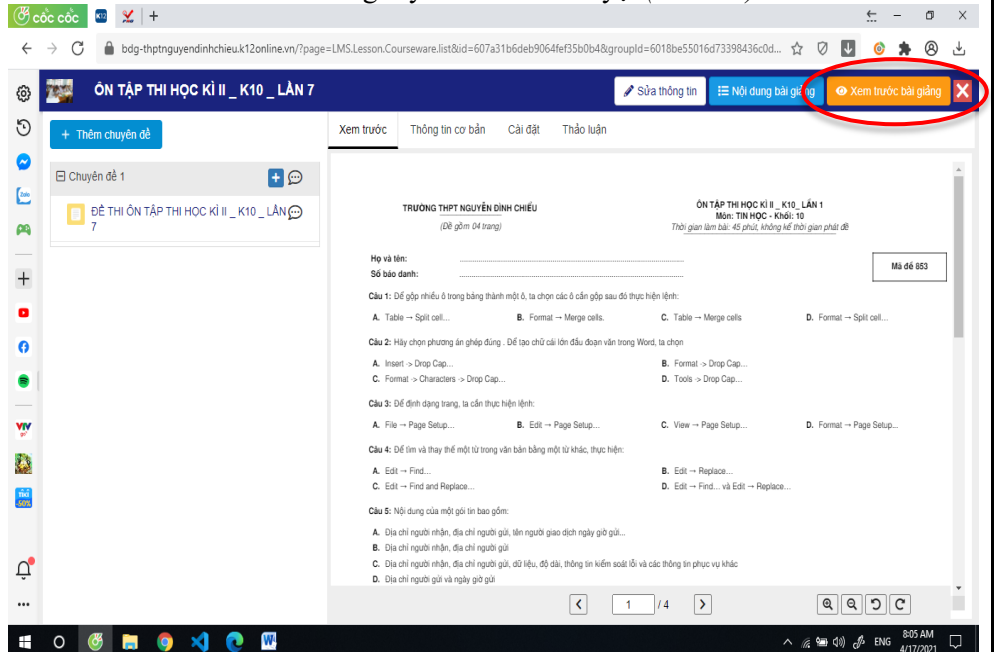
- Nhấp vào dấu + → Gõ tên chuyên đề → Lưu.



- Gõ tên học liệu → chọn file → Lưu.

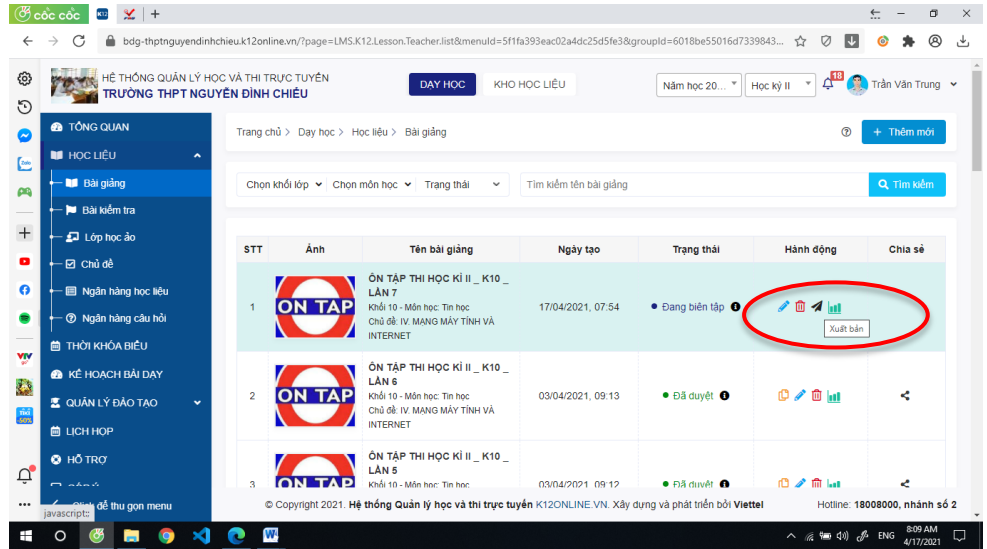


Bước 4: Xem trước trước khi gửi yêu cầu kiểm duyệt (nếu cần)



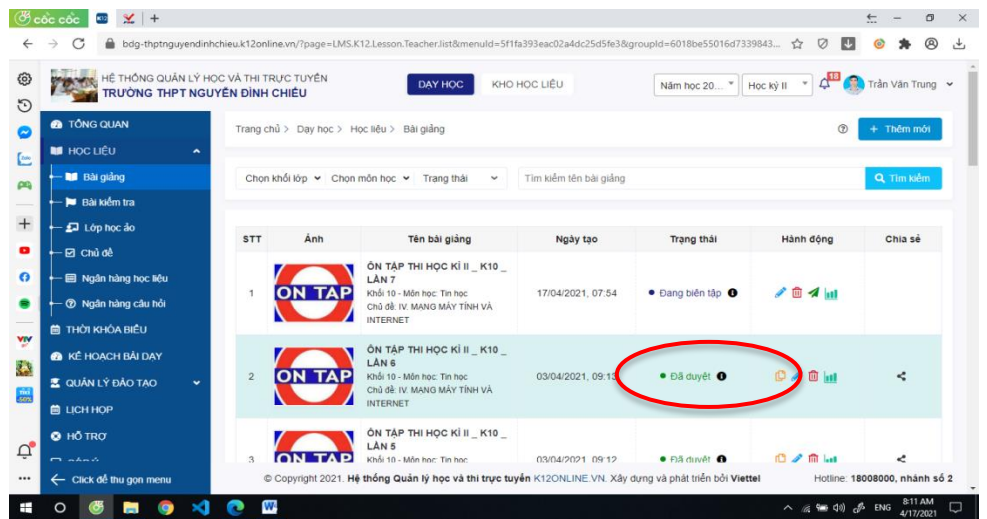
Bước 5: Xuất bản (Nếu nhà trường yêu cầu kiểm duyệt)

- Nhấp vào hình máy bay giấy để yêu cầu kiểm duyệt.



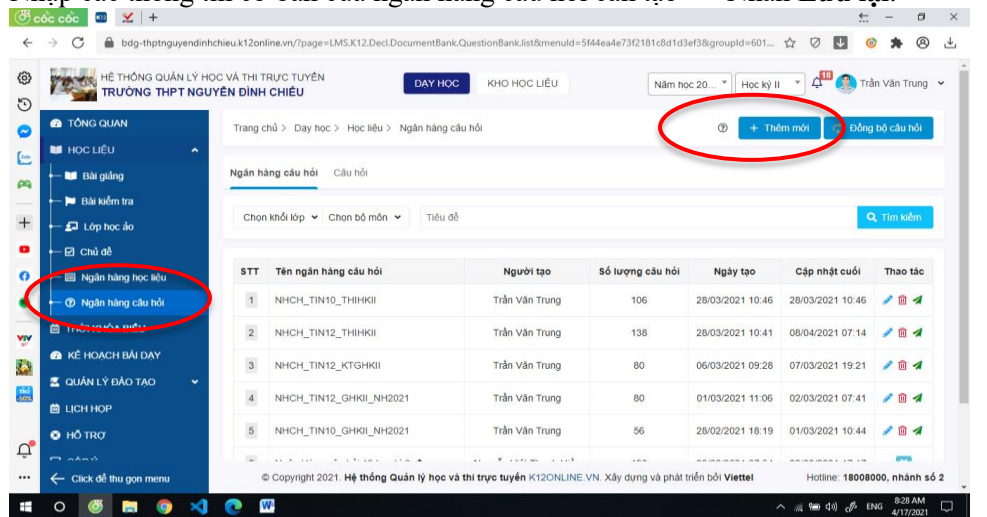
Bước 6: Kiểm duyệt.

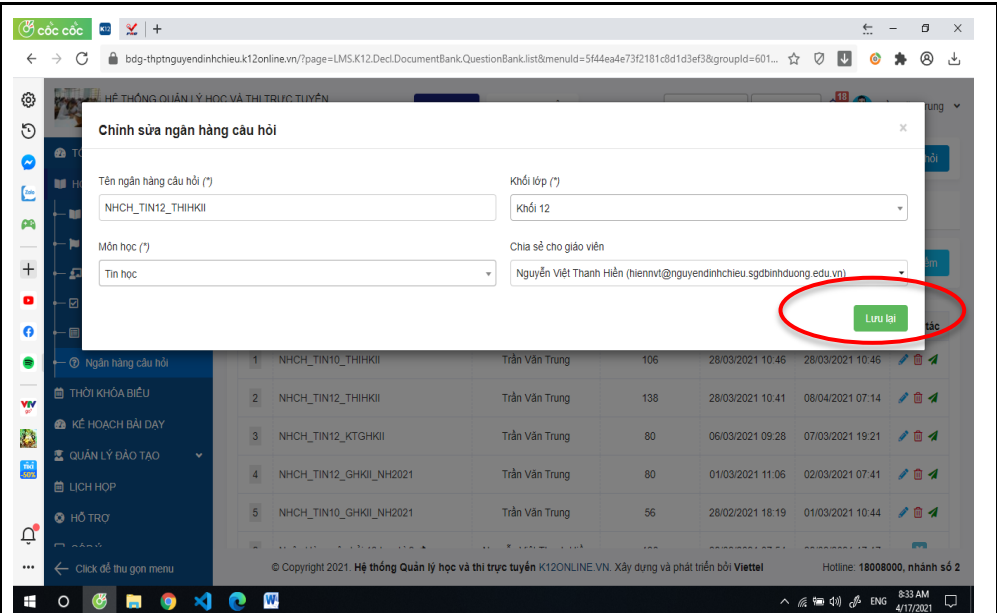
Sau khi được duyệt có giao diện như sau:



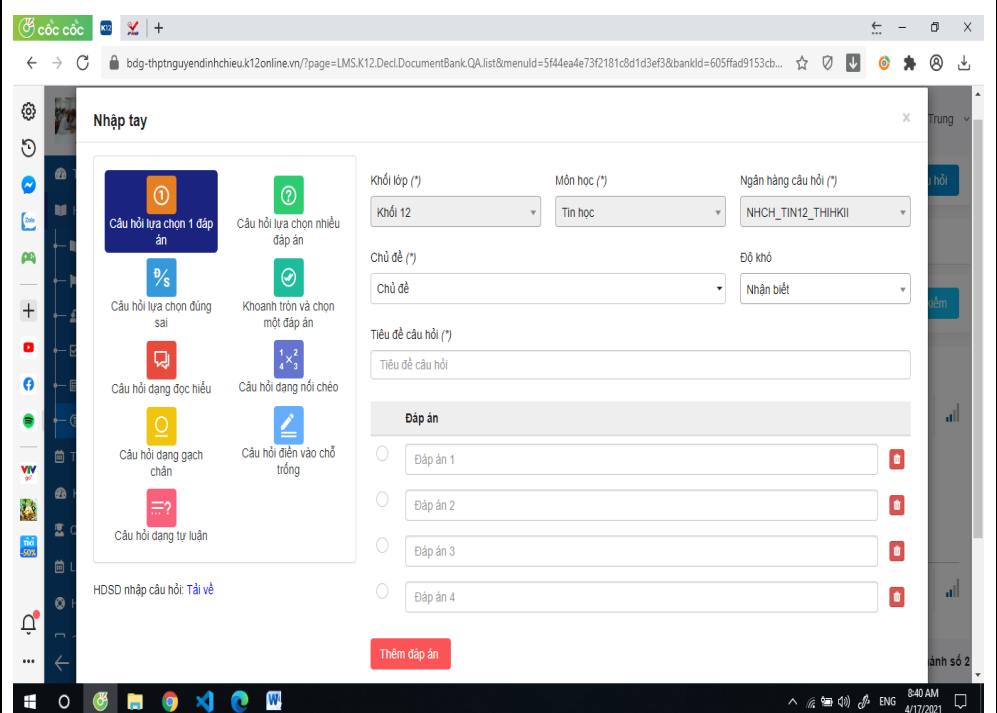
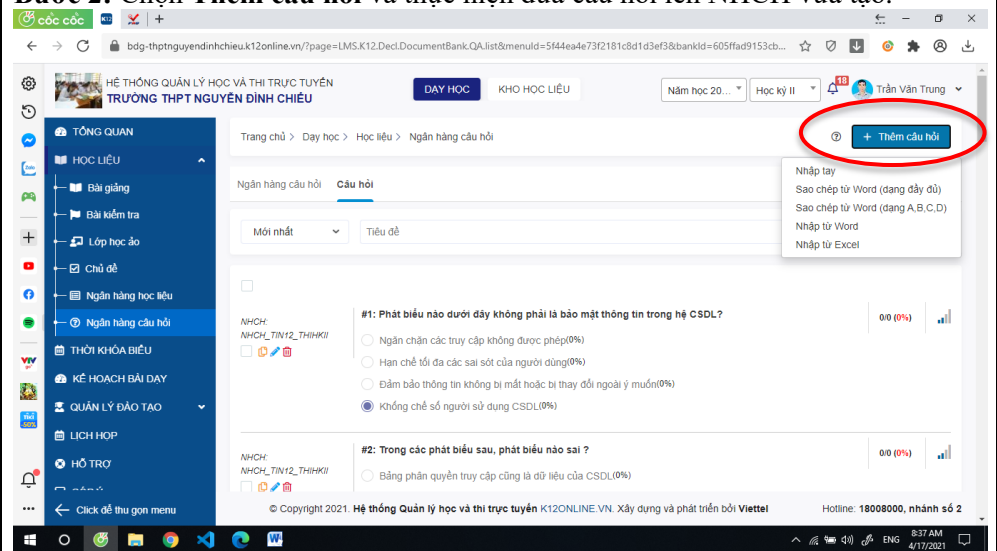
2. Tạo ngân hàng câu hỏi

Bước 1: Vào Học liệu => Chọn Ngân hàng câu hỏi => Chọn Thêm mới => Nhập các thông tin cơ bản của ngân hàng câu hỏi cần tạo => Nhấn Lưu lại.





Bước 2: Chọn Thêm câu hỏi và thực hiện đưa câu hỏi lên NHCH vừa tạo.



1. Câu hỏi lựa chọn 1 đáp án

1: Nhập nội dung

Đáp án 1

Đáp án 2

Đáp án 3

Đáp án 4

Thêm đáp án

Nhập lời giải

- B1: Nhấp vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” để nhập nội dung của câu hỏi
- B2: Nhấp vào phần chữ mờ “Đáp án 1,2,3...” để nhập đáp án của câu hỏi
- B3: Nhấn nút “thêm đáp án ” nếu muốn bổ xung thêm đáp án cho câu hỏi. hệ thống đang để mặc định là 4 đáp án. Hoặc nhấn vào icon xóa để xóa bớt các đáp án
- B4: Tick chọn vào đáp án đúng
- B5: Nhập nội dung lời giải nếu có

2. Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án: Tương tự cách nhập như câu 1 đáp án. Đối với đáp án bắt buộc phải tick chọn số đáp án đúng ≥ 2

1: Nhập nội dung

Đáp án 1

Đáp án 2

Đáp án 3

Đáp án 4

Thêm đáp án

Nhập lời giải

3. Câu hỏi lựa chọn đúng sai

1: Nhập nội dung

Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng ▾	Trọng số
Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng ▾	Trọng số
Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng ▾	Trọng số

Thêm đáp án

- B1: Click chuột vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” để nhập nội dung câu hỏi
- B2: Click chuột vào phần chữ mờ “Tiêu đề lựa chọn” để nhập nội dung câu lựa chọn. Có thể nhập lời giải ở phần “lời giải chi tiết” nếu có
- B3: Tick chọn đáp án Đúng/Sai. Hệ thống đang để mặc định đáp án là Đúng

- d. B4: Nhấn nút “Thêm đáp án” nếu muốn thêm đáp án cho câu hỏi hoặc click vào biểu tượng xóa để xóa bớt các câu lựa chọn

Ví dụ

1: Tìm hiểu tác phẩm A và lựa chọn Đúng hoặc Sai cho các câu hỏi sai

Nhà văn còn có bút danh khác là Mặc Nam Sai, có bút danh khác nhưng không phải là Mặc Nam Sai Trọng số

Nhà văn sinh ra và lớn lên ở Hà Nội Đúng, nhà văn sinh ra và lớn lên ở Lô Đúc- Hoàn Kiếm- Hà Nội Đúng Trọng số

Tiêu đề lựa chọn Lời giải chi tiết Đúng Trọng số

Thêm đáp án

4. Câu hỏi khoanh tròn và chọn 1 đáp án đúng

1: Nhập nội dung

Nhập tiêu đề câu hỏi Xóa câu hỏi

Danh sách từ (ngăn cách bởi dấu @) Danh sách lựa chọn (ngăn cách bởi dấu @) Đáp án

Danh sách từ (ngăn cách bởi dấu @) Danh sách lựa chọn (ngăn cách bởi dấu @) Đáp án

Danh sách từ (ngăn cách bởi dấu @) Danh sách lựa chọn (ngăn cách bởi dấu @) Đáp án

Thêm đáp án

Nhập lời giải

Nhập danh sách từ khoanh tròn

Nhập danh sách lựa chọn

Xóa đáp án

- a. B1: Click chuột vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” để nhập nội dung của câu hỏi
- b. B2: Click vào phần chữ mờ “Danh sách từ” để nhập danh sách các từ, các câu ngăn cách nhau bởi dấu @
- c. B3: Click chuột vào phần chữ mờ “Danh sách lựa chọn” để nhập các lựa chọn . Danh sách các lựa chọn ngăn cách nhau bởi dấu @
- d. B4: Nhập đáp án: Số thứ tự của từ/câu - số thứ tự của lựa chọn
- e. B5: Nhấn nút “Thêm đáp án” để thêm câu hỏi lựa chọn hoặc click icon xóa để xóa câu lựa chọn. Nhập lời vào ô lời giải nếu có

Ví dụ

1: Khoanh tròn và chọn đáp án sao cho có nghĩa

Hôm qua@Hôm nay@Ngày mai@Bây giờ Là thứ Hai@Không có gì@Trời mưa 1-1

How old are you@Are you OK@Thanks No@Hello@Welcome@I'm fine 2-3

Danh sách từ (ngăn cách bởi dấu @) Danh sách lựa chọn (ngăn cách bởi dấu @) Đáp án

Thêm đáp án

Nhập lời giải

Vị trí câu khoanh tròn và đáp án

5. Câu điền từ vào chỗ trống

1: Nhập nội dung

Cách nhập ký hiệu chỗ trống: [% số thứ tự chỗ trống 1, 2...%], tương ứng với đáp án 1,2...

Đáp án 1

Trọng số

Thêm đáp án

Nhập lời giải

|

I

Xóa câu hỏi

Xóa đáp án

- B1: Click chuột vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” để nhập nội dung của câu hỏi. Cách nhập kí hiệu chỗ : [%số thứ tự chỗ trống 1,2....%] tương ứng với đáp án 1,2..
- B2: Click chuột vào phần chữ mờ “Đáp án 1,2..” Để nhập nội dung đáp án
- B3: Click nút Thêm đáp án để bổ xung đáp án cho câu hỏi hoặc click biểu tượng xóa để xóa đáp án hoặc câu hỏi
- B4: Nhập nội dung lời giải vào ô lời giải nếu có

Ví dụ

1: Bước tới [%1%] bóng xế tà

Cỏ cây chen đá [%2%] chen hoa

Lom khom dưới núi [%3%] vài chú

Cách nhập ký hiệu chỗ trống: [% số thứ tự chỗ trống 1, 2...%], tương ứng với đáp án 1,2...

đèo ngang

lả

triu

Đáp án 4

Đáp án 5

Thêm đáp án

Nhập lời giải

|

6. Câu hỏi tự luận

1: Nhập nội dung

Thêm lời giải

- a. B1: Click chuột vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” để nhập nội dung của câu hỏi

b. B2: Click vào nút “Thêm lời giải” hệ thống sẽ hiển thị ô nhập lời giải

1: Nhập nội dung

Điểm tối đa

1

Lời giải:

➤ B3: Nhập điểm tối đa cho câu

7. Câu hỏi dạng gạch chân

1: Nhập nội dung

Danh sách từ (ngăn cách bởi dấu @)

Thêm đáp án

Nhập danh sách từ lựa chọn

Nhập vị trí đáp án đúng

Xóa câu hỏi

Đáp án

Xóa Danh sách lựa chọn

Nhập lời giải

- B1: Click chuột vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” để nhập nội dung của câu hỏi
- B2: Click chuột vào phần chữ mờ “Danh sách từ” để nhập danh sách các từ, câu lựa chọn. và ngăn cách nhau bởi dấu @
- B3: Nhập đáp án => nhập thứ tự của vị trí đáp án đúng
- B4 : Nhấn nút “Thêm đáp án” bổ xung thêm các câu lựa chọn khác hoặc nhấn vào biểu tượng xóa để xóa các câu lựa chọn
- B5 : Nhập lời giải vào ô lời giải nếu có

Ví dụ

1: Gạch chân từ khác với các từ còn lại

appeared@agreed@coughed@loved

naked@looked@booked@hooked

proved@surveyed@discussed@rained

Danh sách từ (ngăn cách bởi dấu @)

Thêm đáp án

Đáp án đúng vị trí số 1

Đáp án đúng vị trí số 3

Đáp án đúng vị trí số 4

Đáp án

Nhập lời giải

- B1: Click chuột vào phần chữ mờ “Nhập nội dung” Để nhập tiêu đề cho câu hỏi
- B2: Click chuột vào phần chữ mờ “Câu hỏi 1” để nhập nội dung câu hỏi 1 => Click vào phần chữ mờ “Lựa chọn 1” để nhập đáp án
- B3: Click vào biểu tượng dấu “+” để thêm đáp án hoặc biểu tượng dấu “-” để xóa bớt đáp án
- B4: Tick chọn đáp án đúng
- B5: Nhấn nút Thêm câu hỏi để bổ sung thêm câu hỏi

Ví dụ

Câu 1:
Jean spent her first few years in Hooper and her family moved to Otsego early in her life. She was only ten when her father died unexpectedly, leaving her mother to raise and support their family alone. Her mother soon went to work outside the home to provide for the family, and Jean, being one of the oldest, had to help care for her younger siblings. Although she had much responsibility at home, Jean thoroughly enjoyed school and was an excellent student. She went on to graduate 10th in her class at Otsego High School in 1953.

Nội dung Xóa

Before Jean's father passed away, her mother used to Nhận biết

- work outside the home
- be a housewife
- support the family alone
- work as a secretary

Which is not referred to Jean? Thông hiểu

- She was a responsible girl.
- She never helped her mother with household chores.
- She often did well at school.
- She went to high school.

+ -

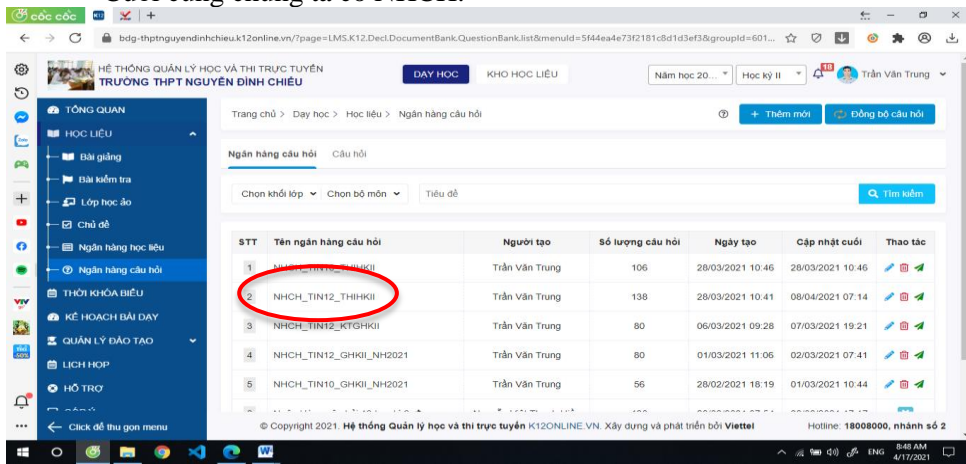
Thêm câu hỏi

Nhập lời giải

- Sau khi nhập được kết quả như sau:

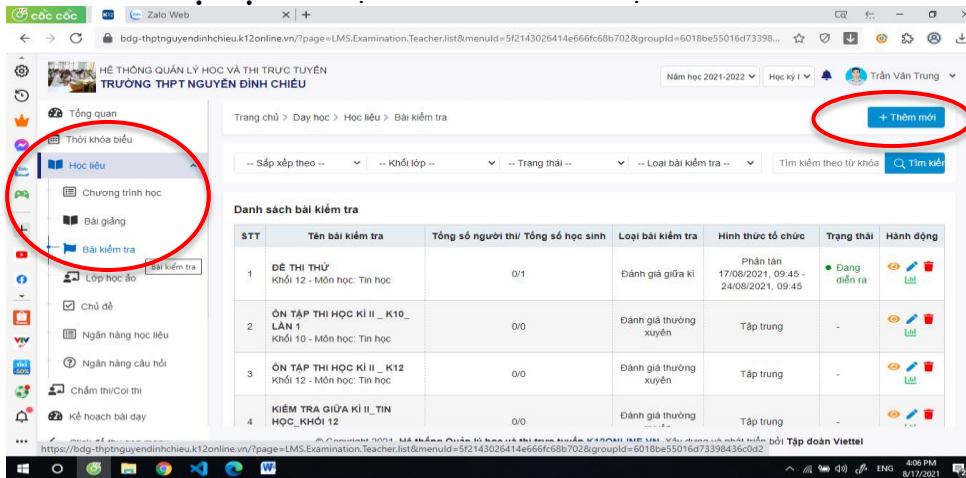
The screenshot shows the K12online.vn interface. The left sidebar contains navigation options like 'TỔNG QUAN', 'HỌC LIỆU', 'Bài giảng', 'Bài kiểm tra', 'Lớp học ảo', 'Chủ đề', 'Ngân hàng học liệu', 'Ngân hàng câu hỏi', 'THỜI KHÓA BIỂU', 'KẾ HOẠCH BÀI DẠY', 'QUẢN LÝ ĐẢO TẠO', 'LỊCH HỌP', and 'HỖ TRỢ'. The main content area displays a list of questions. The first question is circled in red and reads: '#1: Phát biểu nào dưới đây không phải là bảo mật thông tin trong hệ CSDL?' with four radio button options: 'Ngăn chặn các truy cập không được phép(0%)', 'Hạn chế tối đa các sai sót của người dùng(0%)', 'Đảm bảo thông tin không bị mất hoặc bị thay đổi ngoài ý muốn(0%)', and 'Khống chế số người sử dụng CSDL(0%)'. The second question is '#2: Nhận dạng người dùng là chức năng của:' with four radio button options: 'Người quản trị(0%)', 'CSDL(0%)', 'Hệ quản trị CSDL(0%)', and 'Người đứng đầu tổ chức(0%)'. The third question is '#3: Phát biểu nào dưới đây sai khi nói về mã hoá thông tin?' with two radio button options: 'Các thông tin quan trọng và nhạy cảm nên lưu trữ dưới dạng mã hoá(0%)' and 'Mã hoá thông tin để ngăn chặn rò rỉ thông tin(0%)'. The footer contains copyright information and contact details.

Cuối cùng chúng ta có NHCH:

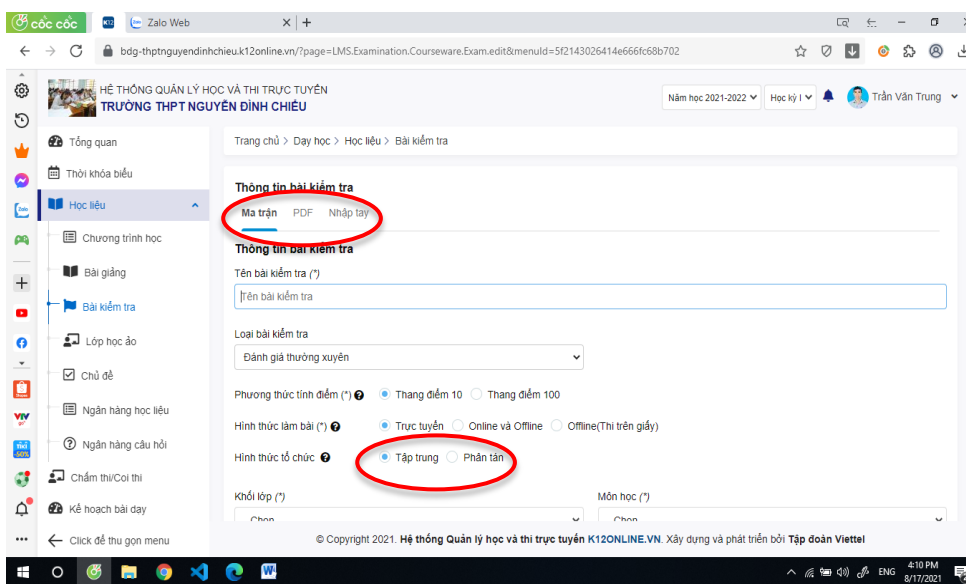


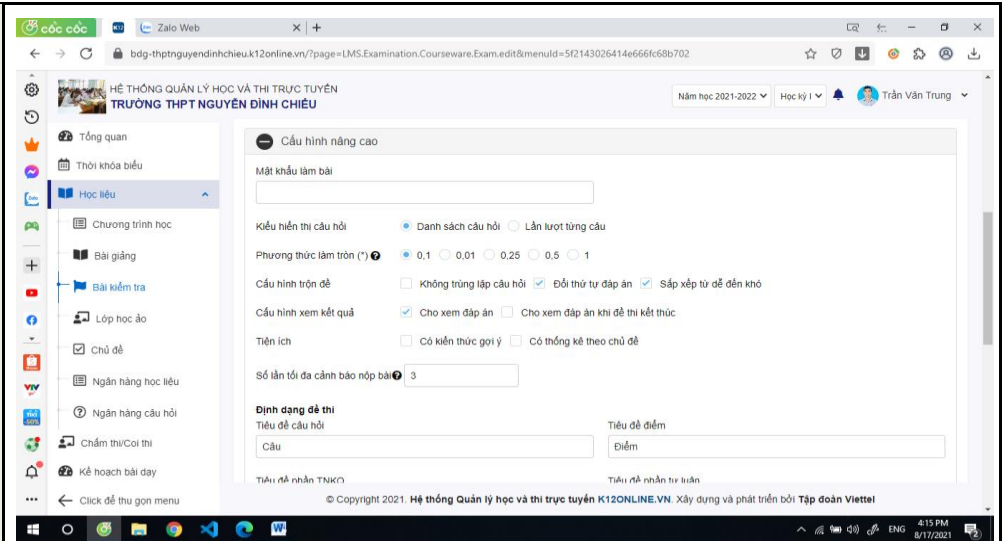
3. Tạo bài kiểm tra

Bước 1: Vào Học liệu => Chọn Bài kiểm tra => Chọn Thêm mới



- > Nhập các thông tin cơ bản của bài kiểm tra. Trong đó, lưu ý về 2 hình thức sau:
- **Tập trung (HS làm bài vào đúng khung thời gian mà GV đã gán vào TKB):** Sau khi tạo bài kiểm tra xong, GV phải gán bài kiểm tra vào TKB (theo h/d ở mục II) + và HS chỉ có thể làm đúng vào thời gian này.
 - **Phân tán (HS có thể vào làm bất kỳ thời gian nào miễn là trong khoảng thời gian GV cho phép):** Sau khi tạo bài kiểm tra xong, GV không cần gán vào TKB, nhưng phải nhập thời gian bắt đầu/kết thúc và lớp muốn chọn để làm bài kiểm tra.

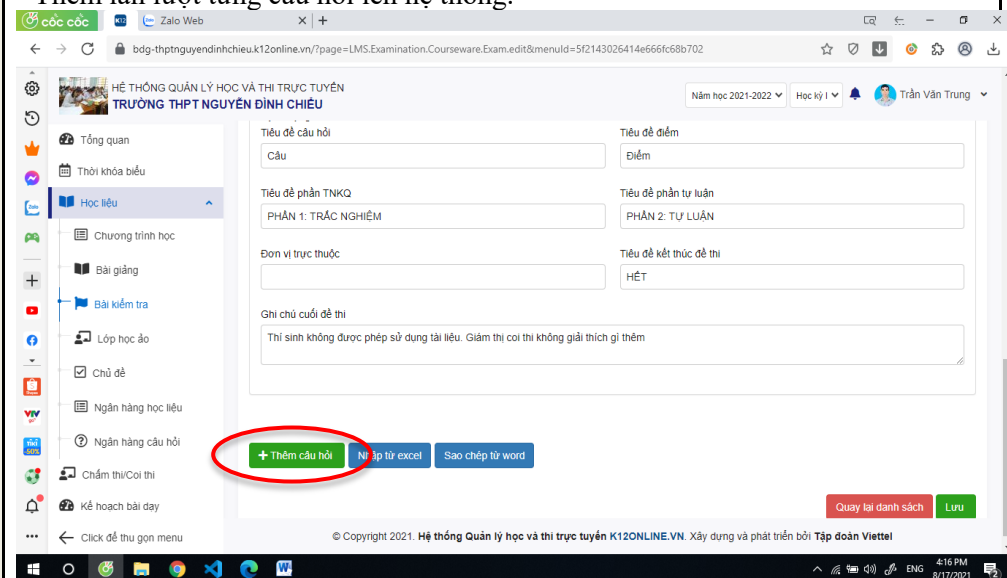




Bước 2: Chọn dạng bài kiểm tra muốn tạo:

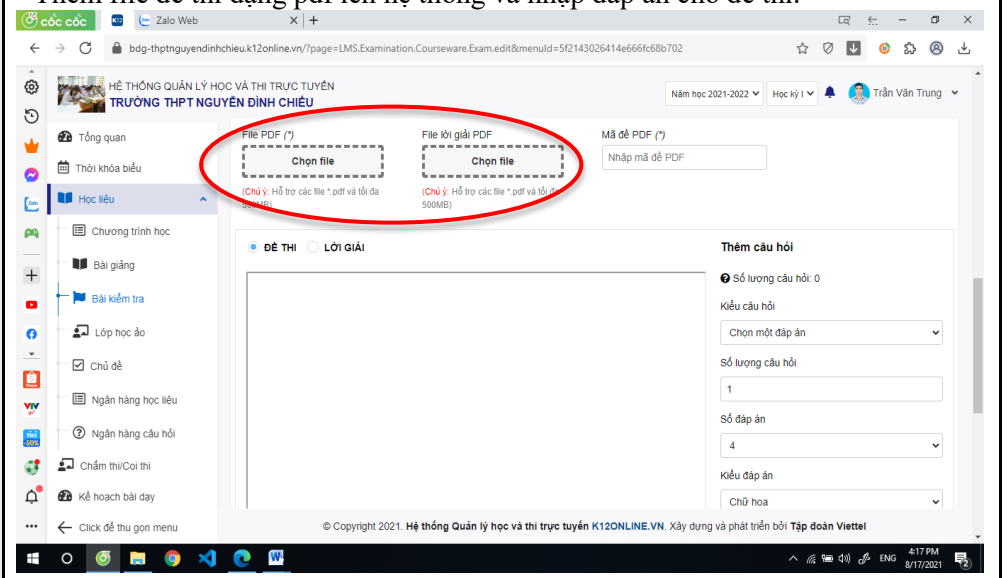
Dạng 1: Nhập tay

- Nhập các thông tin cơ bản của bài kiểm tra và câu hỏi cho bài kiểm tra.
- Thêm lần lượt từng câu hỏi lên hệ thống.



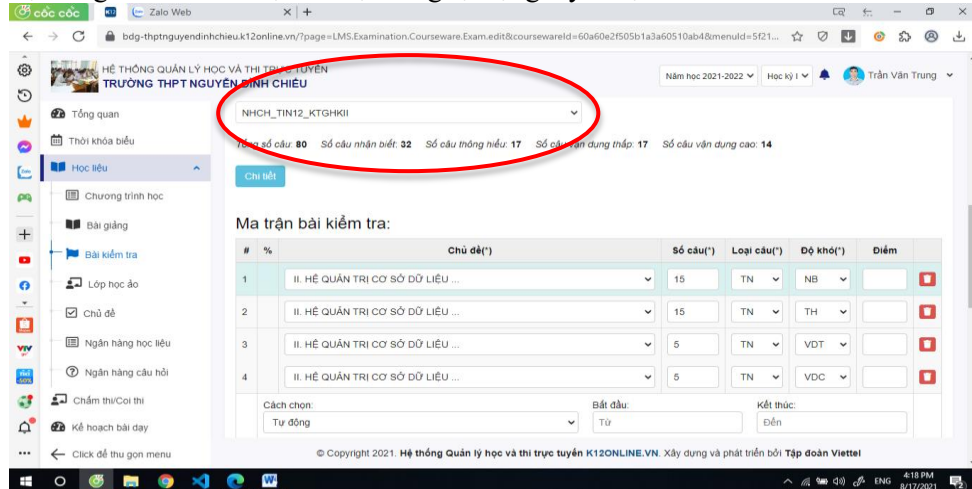
Dạng 2: PDF

- Nhập các thông tin cơ bản của bài kiểm tra và câu hỏi cho bài kiểm tra.
- Thêm file đề thi dạng pdf lên hệ thống và nhập đáp án cho đề thi.

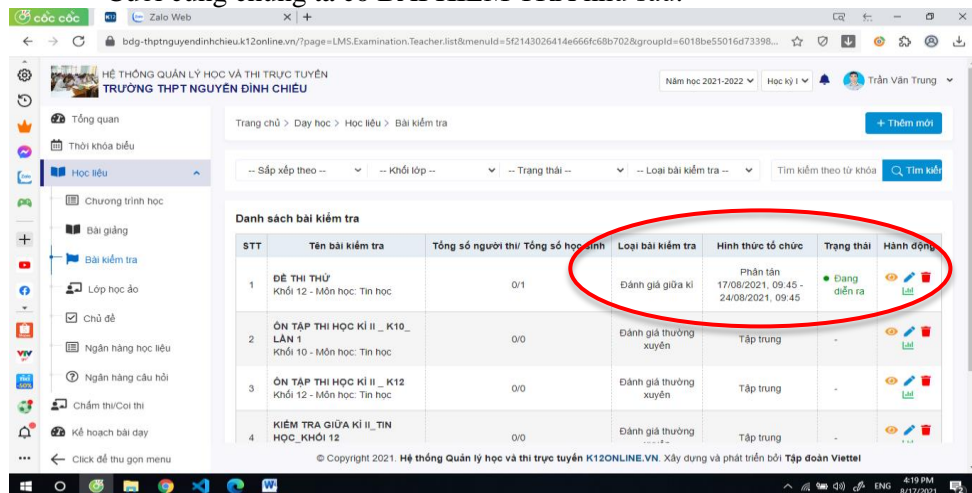


Dạng 3: Ma trận

- Nhập các thông tin cơ bản của bài kiểm tra và câu hỏi cho bài kiểm tra.
- Chọn NHCH sử dụng cho đề thi (Nếu chưa có NHCH, GV thực hiện tạo mới như ở mục I.2)
- Tại phần **Ma trận câu hỏi**, chọn số lượng câu hỏi cần lấy ở từng chủ đề và cấp độ trong NHCH đã chọn để hệ thống tự động lấy ra tạo bài kiểm tra.

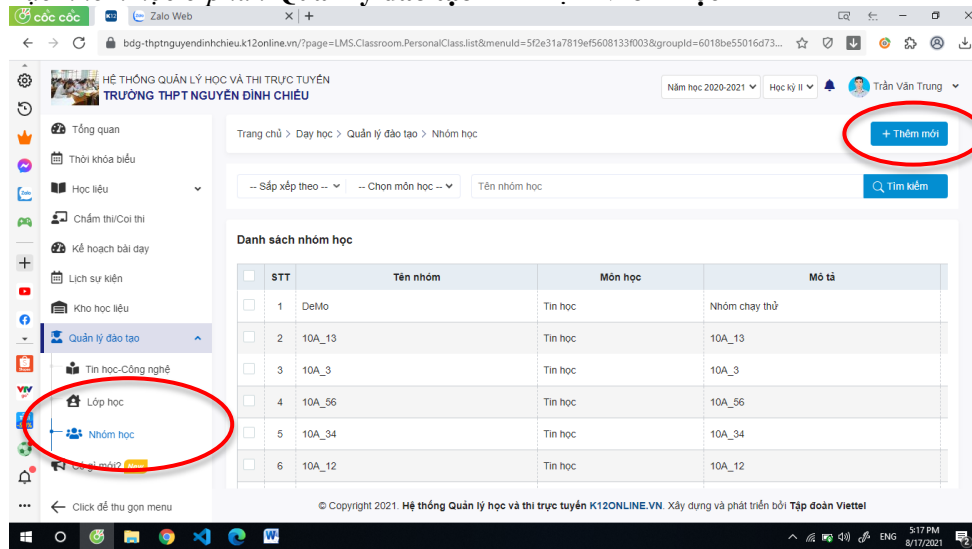


- Cuối cùng chúng ta có **BÀI KIỂM TRA** như sau:

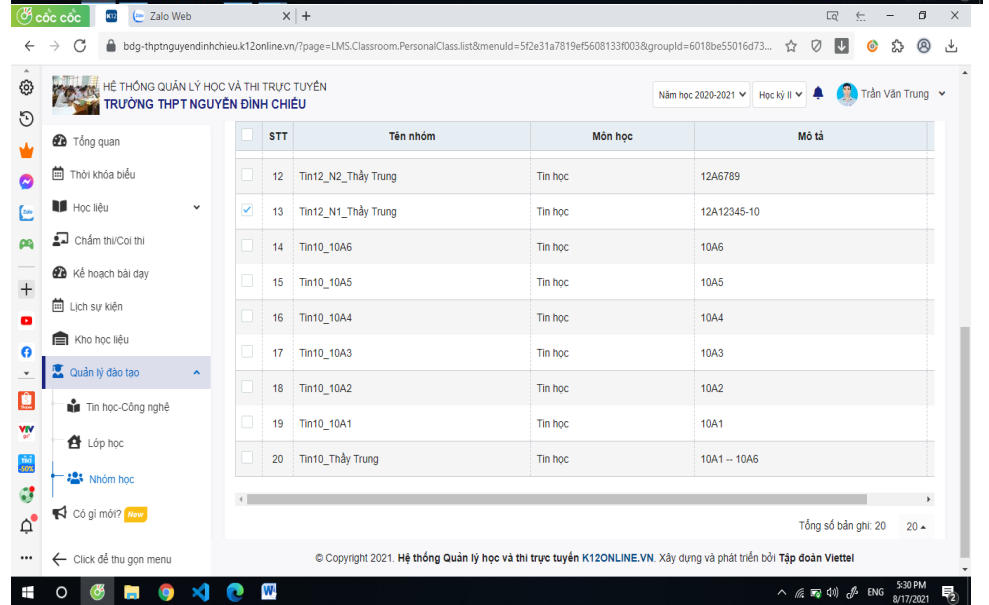
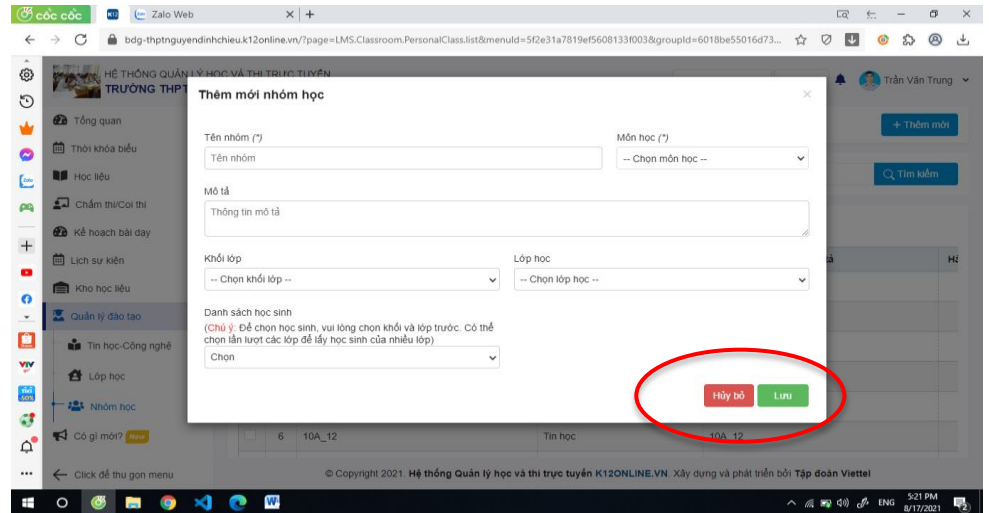


II. GÁN THỜI KHÓA BIỂU

- Trước khi gán thời khóa biểu ta phải có lớp học hoặc nhóm học. Danh sách học sinh đã được người quản trị tạo, cách tạo nhóm học như sau:
Tạo nhóm học ở phần Quản lý đào tạo => Chọn Nhóm học => Thêm mới

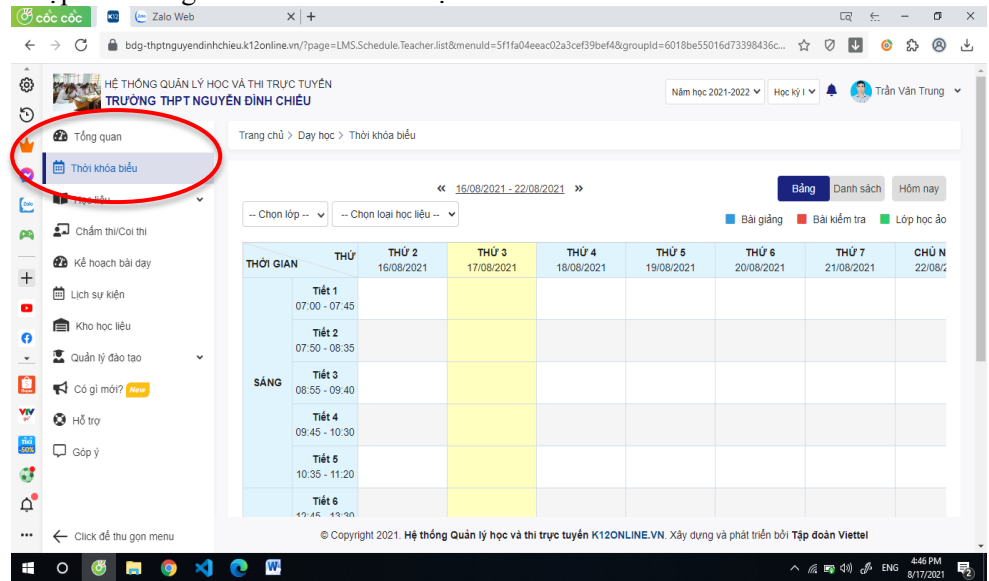


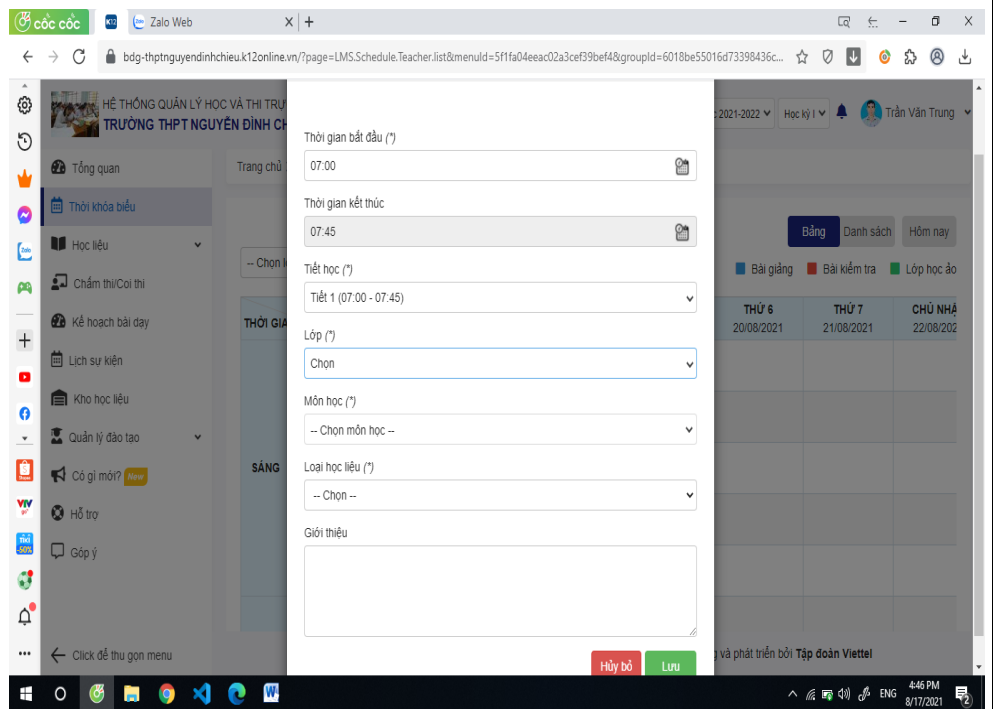
Nhập thông tin cho nhóm → Chọn Khối, chọn lớp, chọn các học sinh cần thêm vào nhóm → Lưu.



GÁN THỜI KHÓA BIỂU:

Bước 1: Vào **Thời khóa biểu** ⇒ Tick chọn vào ô tiết học cần gán học liệu ⇒ Nhập các thông tin cơ bản của tiết học → Lưu.



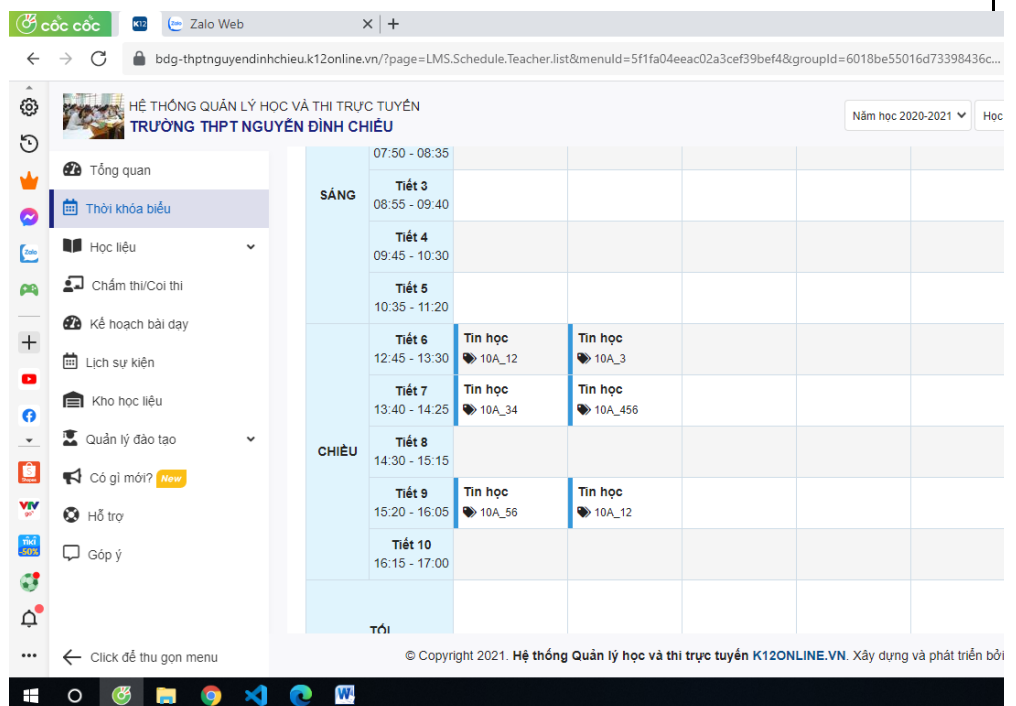


Bước 2: Chọn học liệu cần gán và nhập thời gian của học liệu đó sẽ diễn ra trong tiết học.

Lưu ý:

- Giáo viên phải gán học liệu trước thời gian diễn ra của tiết học đó cho lớp học hoặc nhóm học.
- Học liệu dạng **Bài kiểm tra** dưới hình thức **Tập trung** sẽ được gán thời gian trực tiếp ở bước gán TKB này (Phải được phân quyền).
- Nếu giáo viên muốn tạo lớp học ảo, chọn dạng học liệu **Lớp học ảo**, sau đó nhập các thông tin cơ bản của lớp học ảo như tên, thời lượng... ngay trên TKB.
- Trong cùng 1 tiết học, GV có thể gán nhiều loại học liệu khác nhau để HS học lần lượt.

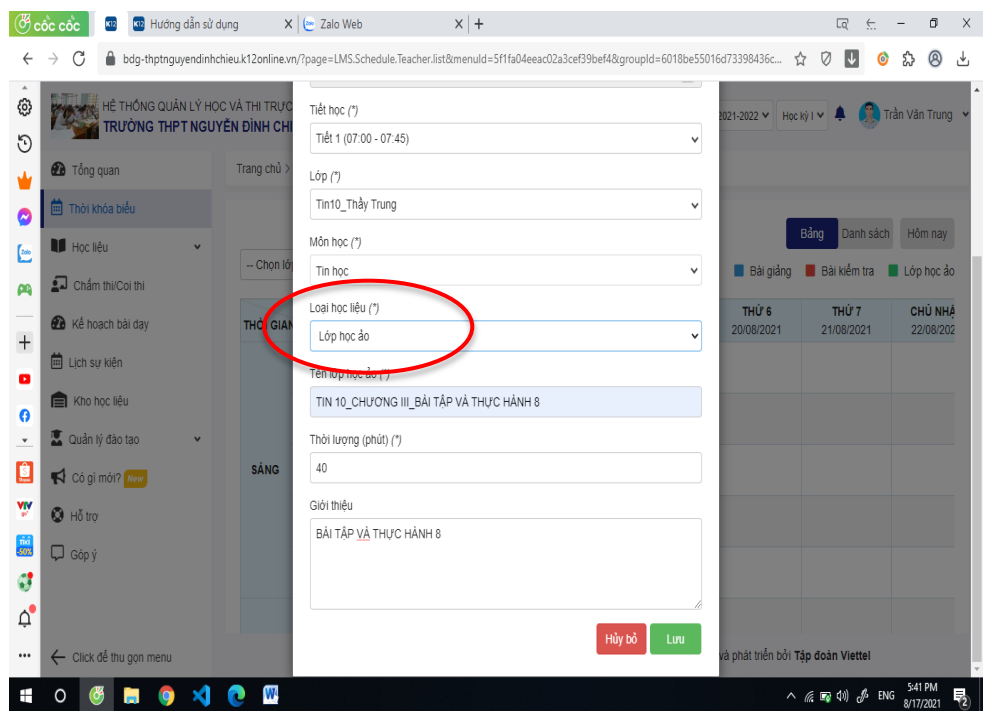
- Cuối cùng chúng ta có **THỜI KHÓA BIỂU** như sau:



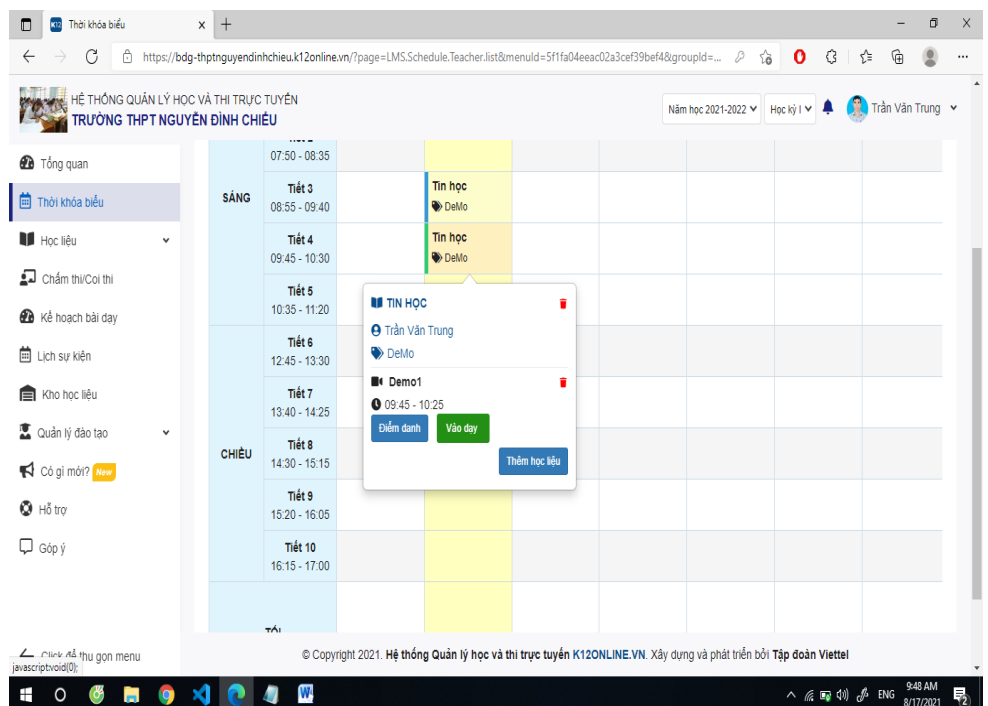
III. LỚP HỌC ẢO

Tạo lớp học ảo

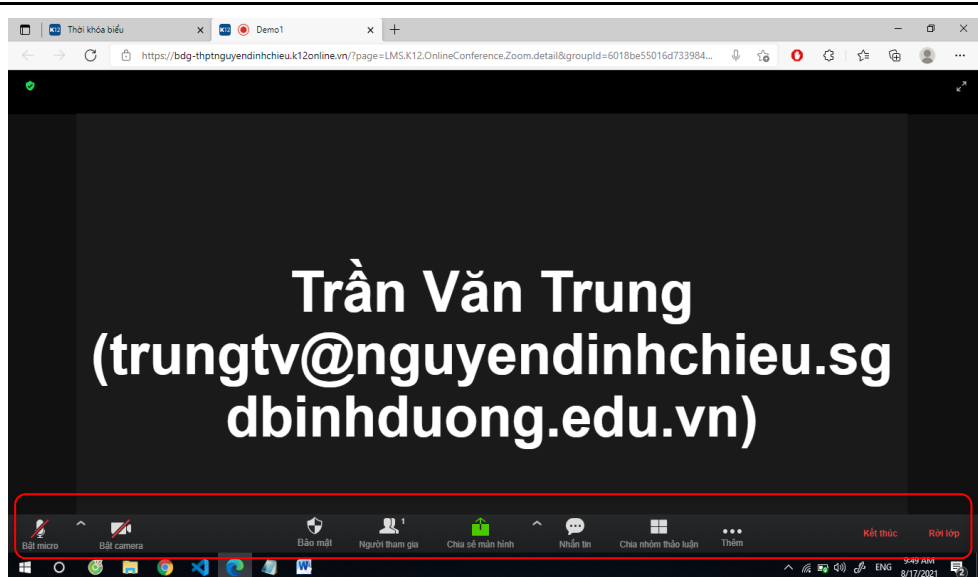
- Vào **Thời khóa biểu** => Click chọn vào tiết học muốn thêm học liệu vào.
- Hệ thống hiển thị form gán học liệu cho tiết học => Tại phần **Loại học liệu** => Chọn **Lớp học ảo**.
- Nhập thời gian bắt đầu của lớp học ảo và các thông tin khác của lớp học ảo.



- Nhấn **Lưu lại** để hoàn tất tạo và gán lớp học ảo vào thời khóa biểu.



Đến giờ giáo viên nhấp vào dạy.



Trên giao diện dạy giáo viên có thể bật/tắt Micro, Camera, thiết lập bảo mật, xem người tham gia lớp học, chia sẻ màn hình (đăng toàn màn hình, cửa sổ), nhấn tin,..

Học sinh thì đến giờ các em nhấp vào thời khóa biểu để vào học, trên giao diện các em có thể tắt/mở Micro, camera và các tương tác với giáo viên.

Trong quá trình dạy màn hình của học sinh nếu bị đen, giật thì giáo viên có thể dừng chia sẻ màn hình và chia sẻ lại.

Lưu ý: Nếu giáo viên muốn xem lại hoặc xem báo cáo lớp học ảo thì vào phần **Học liệu** => Chọn **Lớp học ảo** => Chọn lớp học ảo cần xem lại/xem báo cáo để xem.

- Click vào icon **Con mắt** để xem lại lớp học (lớp học đã kết thúc).
- Click vào icon **Biểu đồ** để xem báo cáo tiết học.
- Click vào nút **Mũi tên** để vào lớp (đối với lớp học đang diễn ra): Giáo viên có thể vào trước thời gian bắt đầu của tiết học 5 phút. Giáo viên phải vào lớp học trước học sinh mới được quyền vào lớp học.

IV. THEO DÕI, BÁO CÁO

1. Theo dõi, báo cáo theo lớp

Vào **Quản lý đào tạo** => Chọn **Lớp học** => Chọn lớp học cần xem báo cáo kết quả, quá trình học tập của học sinh.

- Tổng quan: Thông tin cơ bản của lớp mà giáo viên đang phụ trách.
- Tiến trình học tập: Báo cáo tiến độ học tập của học sinh theo từng tiết học.
- Bảng điểm: Hiện thị bảng điểm các bài kiểm tra của học sinh.

STT	Tên lớp	Khối lớp	Tổng số học sinh	Chú nhiệm	Hành động
1	10A6	Khối 10	46		
2	10A1	Khối 10	41		
3	12A3	Khối 12	39		
4	10A5	Khối 10	45		
5	10A2	Khối 10	47		
6	12A6	Khối 12	46		

2. Báo cáo bài kiểm tra

Vào **Học liệu** => Chọn **Bài kiểm tra** => Tìm bài kiểm tra cần xem báo cáo => Click vào biểu tượng Báo cáo ở cột **Hành động**. Hệ thống sẽ tự động tổng hợp và thống kê các thông tin về bài kiểm tra đó, GV click vào từng loại để xem. Một số thông tin thường sử dụng:

- Danh sách học sinh: Danh sách HS yêu cầu làm bài kiểm tra và trạng thái đã làm/chưa làm; số lượt làm bài của từng HS;
- Danh sách bài thi: Bài làm chi tiết của từng HS;
- Bảng điểm: bảng điểm cuối cùng của bài kiểm tra đó;
- Scan phiếu TLTN (đối với các bài kiểm tra dạng offline);
- Các báo cáo khác như: phổ điểm, xếp loại, thống kê theo mã đề/chủ đề...

STT	Tên bài kiểm tra	Tổng số người thi	Tổng số học sinh	Loại bài kiểm tra	Hình thức tổ chức	Trạng thái	Hành động
1	ĐỀ THI THỬ Khối 12 - Môn học: Tin học	0/1		Đánh giá giữa kì	Phân tán 17/08/2021, 09:45 - 24/08/2021, 09:45	Đang diễn ra	
2	ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _K10_ LẦN 1 Khối 10 - Môn học: Tin học	0/0		Đánh giá thường xuyên	Tập trung		
3	ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _K12_ Khối 12 - Môn học: Tin học	0/0		Đánh giá thường xuyên	Tập trung		
4	KIỂM TRA GIỮA KÌ II _TIN HỌC_ KHỐI 12	0/0		Đánh giá thường xuyên	Tập trung		

3. Báo cáo bài giảng

Vào **Học liệu** => Chọn **Bài giảng** => Tìm bài giảng cần xem báo cáo => Click vào biểu tượng Báo cáo ở cột **Hành động**. Hệ thống sẽ tự động tổng hợp và thống kê các thông tin về bài giảng đó, GV click vào từng loại để xem.

STT	Ảnh	Tên bài giảng	Ngày tạo	Trạng thái	Hành động	Chia sẻ
3		ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _ K10 _ LẦN 6 Khối 10 - Môn học: Tin học	03/04/2021, 09:13	Đã duyệt		
4		ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _ K10 _ LẦN 5 Khối 10 - Môn học: Tin học	03/04/2021, 09:12	Đã duyệt		
5		ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _ K12 _ LẦN 2 Khối 12 - Môn học: Tin học	03/04/2021, 09:08	Đã duyệt		
6		ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _ K10 _ LẦN 4 Khối 10 - Môn học: Tin học	03/04/2021, 09:06	Đã duyệt		

The screenshot shows the K12Online.VN dashboard for the school 'TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU'. The dashboard displays the following statistics:

- Lượt học: 437
- Lượt thảo luận: 0
- Hoàn thành: 0%
- Lớp đã sử dụng: 0
- Học sinh đã học: 0

Below the statistics, there is a table listing students:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	ĐỀ THI ÔN TẬP THI HỌC KÌ II _ K12 _ LẦN ...
1	Cao Nguyễn Tuấn Anh	01/01/2003	12A3	95
2	Huỳnh Khánh Huy	01/01/2003	12A3	95
3	Huỳnh Minh Hoàng	01/01/2003	12A3	95

4. Báo cáo lớp học ảo

Vào **Học liệu** => Chọn **Lớp học ảo** => Tìm lớp học ảo cần xem báo cáo => Click vào biểu tượng Báo cáo ở cột **Hành động**. Hệ thống sẽ tự động tổng hợp và thống kê các thông tin về lớp học ảo đó, GV click vào từng loại để xem.

- Danh sách người tham gia: danh sách HS đã tham gia lớp học ảo
- Lịch sử lớp học ảo: thông kê lịch sử từng lần ra/vào và thông tin thiết bị mà HS sử dụng.

The screenshot shows the 'Lớp học ảo' (Virtual Class) page. The 'Danh sách lớp học ảo' (Virtual Class List) table is as follows:

STT	Tên lớp học ảo	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Trạng thái	Hành động
1	TIN 12A_789_CHUONG II_BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH 8 VÀ 9 Lớp: 12A_789 - Môn học: Tin học	27/02/2021 15:20	27/02/2021 16:00	Đã kết thúc	
2	TIN 12A_123_CHUONG II_BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH 8 VÀ 9 Lớp: 12A_123 - Môn học: Tin học	27/02/2021 14:25	27/02/2021 15:05	Đã kết thúc	
3	TIN 12A_456v10_CHUONG II_BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH 8 VÀ 9 Lớp: 12A_456v10 - Môn học: Tin học	27/02/2021 13:30	27/02/2021 14:10	Đã kết thúc	
4	TIN 10A_466_CHUONG III_BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH 8 Lớp: 10A_466 - Môn học: Tin học	23/02/2021 16:50	23/02/2021 17:30	Đã kết thúc	

V. KẾ HOẠCH BÀI DẠY

Tính năng **Kế hoạch bài dạy** cung cấp công cụ để giúp giáo viên quản lý kế hoạch bài dạy (giáo án) của mình. Ngoài ra, với tính năng này có thể giúp nhà trường số hóa quy trình kiểm duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên. Đối tượng quản lý như tổ trưởng chuyên môn, ban giám hiệu nhà trường có thể kiểm duyệt ngay trên hệ thống mà không cần giáo viên phải in ra, trình ký như trước.

Bước 1: Vào **Kế hoạch bài dạy** => Chọn **Thêm mới**

Bước 2: Nhập các thông tin của kế hoạch bài dạy cần thêm mới như:

- Tên kế hoạch bài dạy;
- Môn, khối;
- Tuần/tiết theo PPCT;
- File kế hoạch bài dạy;
- Các tài liệu đính kèm liên quan (nếu cần).

VI. TỔ CHỨC KÌ THI TẬP TRUNG

1. Ngân hàng câu hỏi

Sau khi giáo viên tải ngân hàng câu hỏi cá nhân lên ngân hàng câu hỏi nhà trường chúng ta có thể tổ chức kì thi tập trung để kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh.

- Tại menu **Khảo thí** => Chọn **Ngân hàng câu hỏi**.
- Nhà trường theo dõi số lượng câu hỏi đã duyệt/ chưa duyệt có trong ngân hàng.
- Bằng cách click icon chỉnh sửa, nhà trường có thể chỉnh sửa tên và trạng thái của ngân hàng.

The screenshot shows the K12online.vn web application. The left sidebar menu has 'Ngân hàng câu hỏi' (Question Bank) highlighted with a red circle. The main content area displays a table of question banks. The table has columns: STT, Tên ngân hàng câu hỏi, Số câu đã duyệt, Số câu chưa duyệt, Số lượng câu hỏi, and Hành Động. The first row shows a bank named 'NHCH_Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu' with 10535 approved questions and 8431 pending questions. A 'Động bộ câu hỏi' (Sync questions) button is visible in the top right of the table area.

STT	Tên ngân hàng câu hỏi	Số câu đã duyệt	Số câu chưa duyệt	Số lượng câu hỏi	Hành Động
1	NHCH_Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu	10535	8431	18966	

2. Duyệt ngân hàng câu hỏi

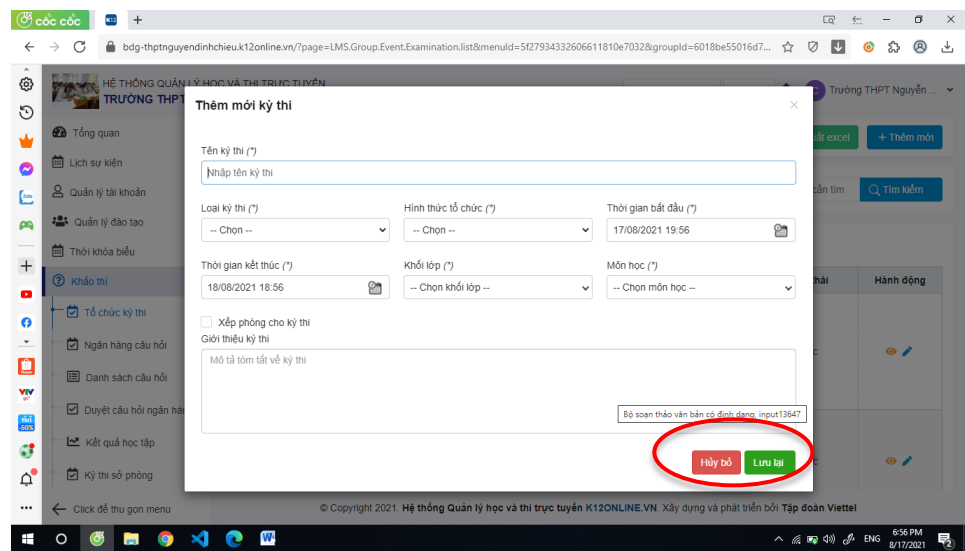
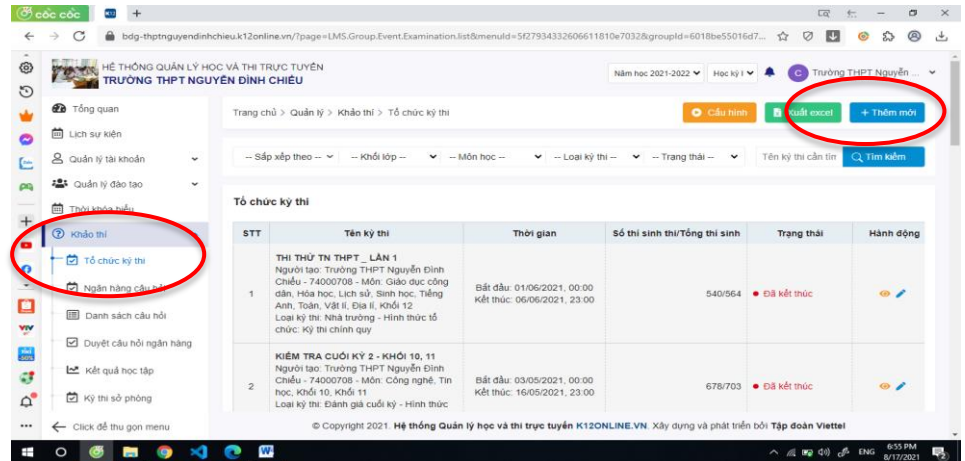
Chọn **Khảo thí** => **Duyệt câu hỏi trong ngân hàng**.

The screenshot shows the 'Duyệt câu hỏi trong ngân hàng' (Review questions in the bank) page. The left sidebar menu has 'Duyệt câu hỏi trong ngân hàng' highlighted with a red circle. The main content area shows a list of questions for review. The first question is circled in red and includes a 'Kiểm duyệt' (Review) button. The question text is: '#1: Read the following passage and mark the letter A, B, C, or D on your answer sheet to indicate the correct word or phrase that best fits each of the numbered blanks. People born in different ages are different from each other in various aspects. The world is (26) _____ at a rapid pace and thus the difference between people born in different times is inevitable. Generation gap is the term given to the difference between two generations. The society changes at a constant pace and hence the lifestyle, ideologies, opinions, beliefs and the overall behavior of people also (27) _____ change with time. This change gives way to newer ideas and breaks the unreasonable stereotypes and this in turn has a positive (28) _____ on the society. (29) _____, most of the times it becomes a cause of conflict between two generations. The parent child relationship is often affected due to their generation gap. It has been observed that the parents try to impose their values and ideologies on their kids while the later want to explore the world on their own. Many relationships have suffered due to generation gap. Several parents and children have conflicts because of their difference of opinions (30) _____ they must understand it is natural as there is a generation gap between them.'

3. Tổ chức kì thi

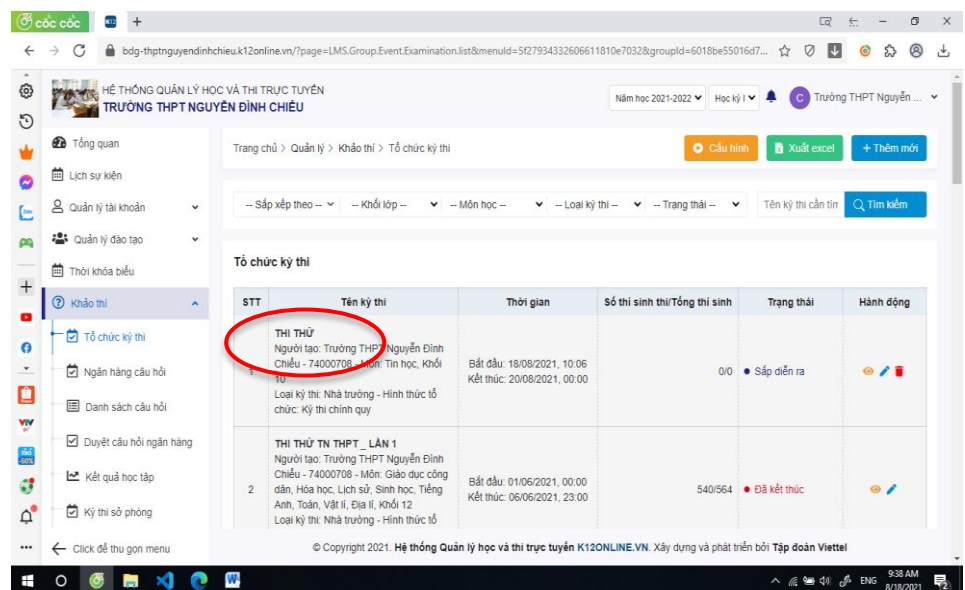
Thêm mới kỳ thi :

- Tại menu **Khảo thí** => Chọn **Tổ chức kì thi**.
- Click **Thêm mới** để tạo kỳ thi cho học sinh.



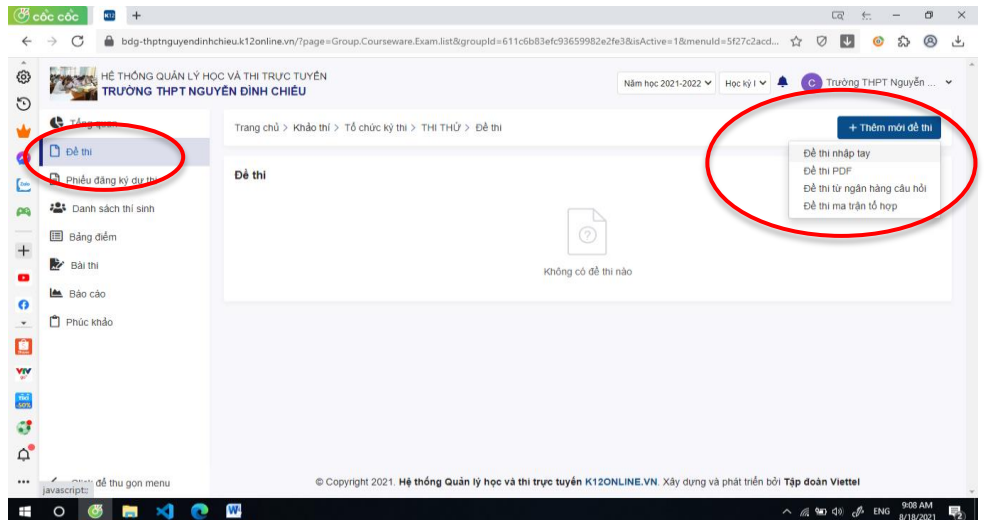
- Nhập đầy đủ thông tin tại form thêm mới và click **Lưu lại**.

Kết quả ta được như sau:



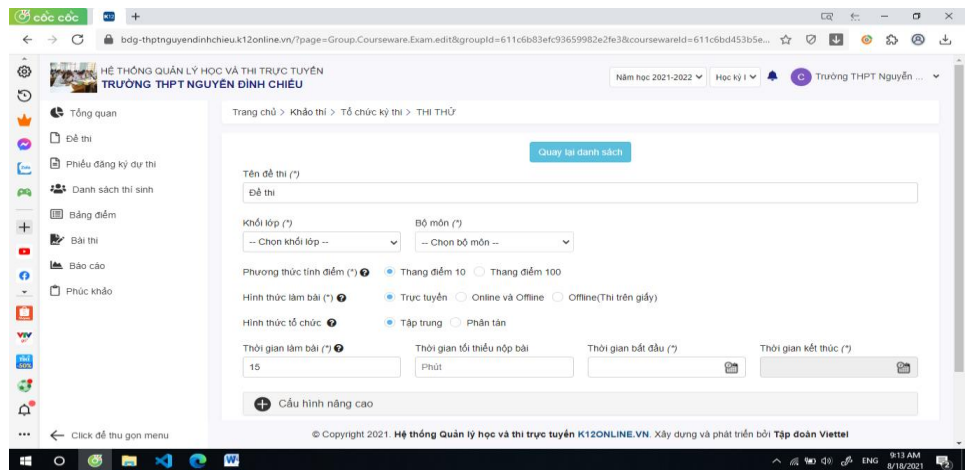
Tạo đề thi

- Chọn **Kỳ thi** => chọn **Đề thi** => Chọn **Thêm mới đề thi**.



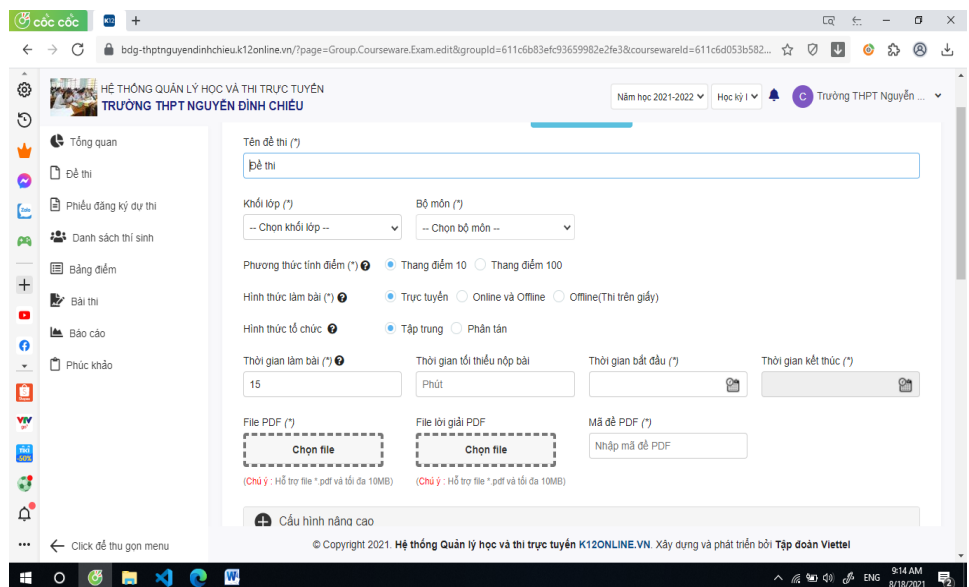
Cách 1: Đề thi nhập tay

Nhà trường nhập lần lượt từng câu hỏi vào đề thi. Tương tự phần nhập câu hỏi bằng tay ở phần NHCH.



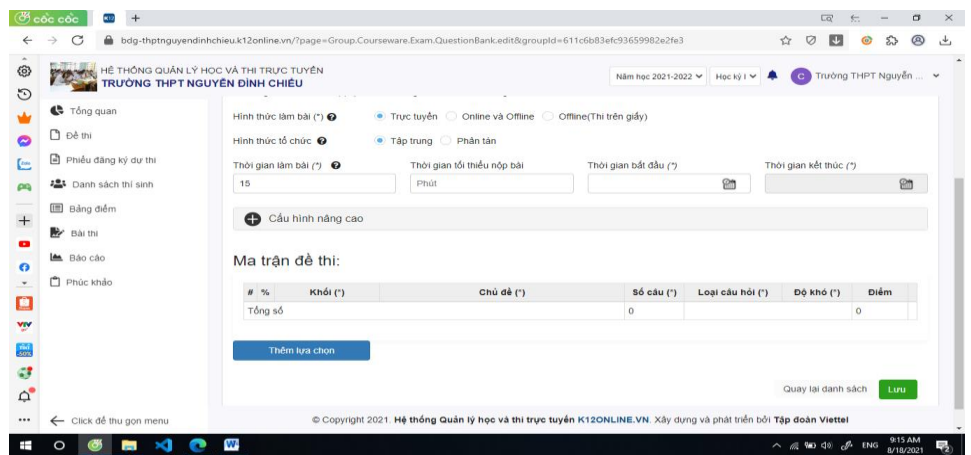
Cách 2: Đề thi PDF

Nhà trường nhập các thông tin vào đề thi, sau đó tải file đề thi định dạng file.pdf lên và nhập đáp án cho các câu hỏi trong đề thi.



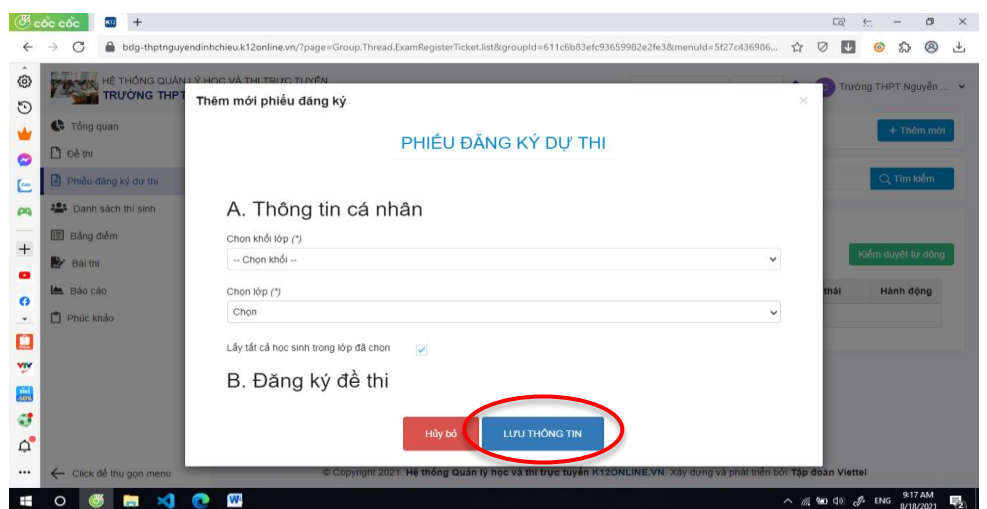
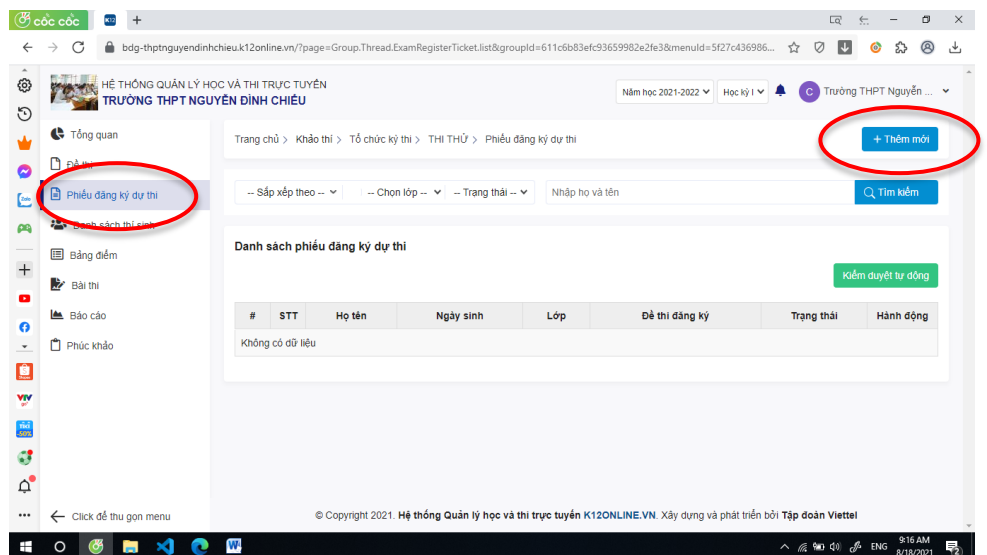
Cách 3: Đề thi từ ngân hàng câu hỏi

Nhà trường sử dụng ngân hàng câu hỏi đã xây dựng trước đó để tạo đề thi theo ma trận đề thi mong muốn.



Phiếu đăng kí dự thi

Chọn **Tổ chức kỳ thi** => chọn **Kỳ thi** => chọn **Đăng ký phiếu dự thi** => **Thêm mới** phiếu đăng ký dự thi.



- Nhập đầy đủ thông tin tại form và click **Lưu thông tin**.
- Sau khi tạo phiếu, tích vào ô checkbox => Chọn **Kiểm duyệt** để học sinh có thể vào thi.

Xem Danh sách thí sinh

Chọn **Tổ chức kỳ thi** => Chọn **Kỳ thi** => Chọn **Danh sách thí sinh**.

STT	Họ và tên	SBD	Ngày sinh	Lớp	Phòng thi	Đề thi đăng ký	Hành động
1	HUYỀN THỊ NGOC TUYẾT 29/05/2021 09:03:14		01/01/2003	12A7		ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN TIẾNG ANH, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN TOÁN, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN LỊCH SỬ, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN GDCD, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN ĐỊA LÝ	
2	NGUYỄN NGOC ANH THỊ 29/05/2021 09:03:14		01/01/2003	12A7		ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN TIẾNG ANH, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN TOÁN, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN LỊCH SỬ, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN GDCD, ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN ĐỊA LÝ	

Xem bảng điểm, thêm lượt bài

Chọn **Tổ chức kỳ thi** => Chọn **Kỳ thi** => **Bảng điểm**.

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Bài thi				
				ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN TIẾNG ANH	ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN LỊCH SỬ	ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN SINH HỌC	ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN GDCD	ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN ĐỊA LÝ
1	ĐĂNG KIM ANH - anhndk571	30/03/2003	12A13	-	-	-	-	-
2	NGUYỄN MINH ANH - anhnm4912	01/01/2003	12A13	7	7.3	-	8.5	8.5
3	NGUYỄN NGOC NGÂN ANH - anhnm190	01/01/2003	12A13	5.4	6.5	-	6.3	6.8
4	TRẦN BẢO NGỌC TRÂM ANH - anhntb12	01/01/2003	12A13	7.2	7	-	7.8	7.3


Chọn **Thêm lượt làm bài** => Nhập đầy đủ thông tin rồi nhấn **Lưu lại** để thêm lượt cho học sinh có thể thi lại.

Xem bài thi

Chọn **Tổ chức kỳ thi** => chọn **Kỳ thi** => Chọn **Bài thi**.

- Click Menu **Bài thi** để xem bài mà học sinh đã làm.

à tên	Lớp	Đề thi	Trạng thái	Vi phạm	Ip làm bài	Bắt đầu - Kết thúc	Thời gian làm bài(phút)	Số câu đúng	Điểm	Hành động
Thị Yến	12A6	ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN GDCD	Đã nộp (Người dùng)		113.174.14.84	03-06-2021 04:00:00 PM 03-06-2021 04:57:35 PM	57.583	13/40	3.3/10	Xem chi tiết
ễn Linh	12A7	ĐỀ THI THỬ TNPT _ LẦN 1 _ MÔN GDCD	Đã nộp (Người dùng)		27.66.55.80	03-06-2021 04:00:00 PM 03-06-2021 04:56:38 PM	56.633	26/40	6.5/10	

- Click chọn biểu tượng  để xem chi tiết kết quả từng bài.
- Click **Xuất excel**. In toàn bộ danh sách học sinh tham ra làm bài.